

מכרז פומבי מספר 09/2018 ענא

**שירותי ייעוץ בתחום הפיקוח, הניהול
והאבטחה של מערכות IT ויישומים
ביומטריים ליחידה להזדהות וליישומים
ביומטריים, מערך הסייבר הלאומי, משרד ראש
הממשלה**

הזמנה להגשת הצעה – מסמך א'

לכבוד א.ג.נ,

הנדון: הזמנה להגשת הצעות למכרז פומבי מספר 09/2018 ענאשירותי ייעוץ בתחום הפיקוח, הניהול והאבטחה של מערכות IT ויישומים ביומטריים ליחידה להזדהות וליישומים ביומטריים, מערך הסייבר הלאומי, משרד ראש הממשלה1. הגדרות

היחידה להזדהות וליישומים ביומטריים	היחידה
מערך הסייבר הלאומי- משרד ראש הממשלה	המשרד
חוק הכללת אמצעי זיהוי ביומטריים ונתוני זיהוי ביומטריים במסמכי זיהוי ובמאגר מידע התשי"ע 2009	החוק
הממונה על היישומים הביומטריים לפי סעיף 30 לחוק	הממונה
שירותי ייעוץ בתחום פיקוח, ניהול ואבטחה של מערכות IT ויישומים ביומטריים	השירותים
הסכם שיחתם עם הזוכה ביחס למתן השירותים	ההסכם
<u>מכרז פומבי מספר 09/2018 ענא</u> שירותי ייעוץ בתחום הפיקוח, הניהול והאבטחה של מערכות IT ויישומים ביומטריים ליחידה להזדהות וליישומים ביומטריים, מערך הסייבר הלאומי, משרד ראש הממשלה	המכרז
מציע אשר ועדת המכרזים הכריזה עליו כזוכה במכרז, עימו יתקשר המשרד בחוזה למתן השירותים שבפרק ד'.	הזוכה או הספק
הזוכה או מי שיספק את שירותי הייעוץ מטעמו של הזוכה	היועץ
ראש היחידה	מנהל ההתקשרות/נציג המשרד
ועדת מכרזים משרדית לרכש והתקשרויות בענייני ענא במערך הסייבר הלאומי- משרד ראש הממשלה	ועדת המכרזים או הוועדה

2.1. בשנת 2009 התקבל בכנסת חוק הכללת אמצעי זיהוי ביומטריים ונתוני זיהוי ביומטריים במסמכי זיהוי ובמאגר מידע התש"ע-2009 (להלן: "החוק") אשר קבע הסדרים מתאימים לנטילת אמצעים ביומטריים מתושבי מדינת ישראל, הכללתם בתעודות זהות ומסמכי נסיעה ("מסמכי זיהוי"), ושמירתם במאגר מידע. ביצועו של החוק ("פרויקט התייעוד הלאומי החכם") הוטל על רשות האוכלוסין, ההגירה ומעברי הגבול והרשות לניהול המאגר הביומטרי, השייכות למשרד הפנים.

2.2. סעיף 30 לחוק קובע כי ראש הממשלה ימנה ממונה יישומים ביומטריים (להלן: "הממונה"), אשר יהיה עובד משרד ראש הממשלה. בין תפקידי הממונה לפי סעיף 30 לחוק:

- להמליץ על מדיניות כוללת בתחום היישומים הביומטריים, לרבות לעניין יעדים, מדדים, תקנים והנחיות בעניינים הבאים: הקמה, תפעול ותחזוקה של המאגר הביומטרי וגישה אליו; פיתוח היישומים הביומטריים ובקרה על היישומים הביומטריים והמאגר הביומטרי.
 - להמליץ על מדיניות בתחום אבטחת המאגר הביומטרי ואבטחת המידע המועבר למרכז הנפקה, לרבות לעניין הנהלים ותקני האבטחה, ולמעט בעניינים המוסדרים בחוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, התשנ"ח-1998.
 - לפקח על יישום הוראות חוק זה והתקנות, הכללים, הנחיות הרשות לניהול המאגר הביומטרי ונוהלי הרשות אשר נקבעו מכוחו, וכן על פעולות ראש הרשות לפי חוק זה.
- 2.3. ראש היחידה להזדהות ויישומים ביומטריים משמש גם כממונה על היישומים הביומטריים. בנוסף לסמכות זו, אחראית היחידה להזדהות וליישומים ביומטריים (להלן: "היחידה") על שני תחומים נוספים:
- 2.3.1. גיבוש מדיניות כוללת לתחום היישומים הביומטריים בישראל מכוח החלטת ממשלה מספר 4510 מיום 1.4.12. מדיניות כאמור גובשה ואושרה ועל פיה מלווה היחידה פרויקטים ממשלתיים המשלבים יישומים ביומטריים משמעותיים, כדי לוודא את תאימותם למדיניות והפעלתם באופן שמאזן בין שיקולים ארגוניים ותפעוליים, ביטחון, אבטחת מידע ושמירה על הפרטיות.
- 2.3.2. גיבוש המדיניות הלאומית להזדהות בטוחה ומימושה מכוח החלטת ממשלה מספר 2097 מיום 10.10.14 והחלטת ממשלה 2960 מיום 6.8.17. תחום זה נוגע לכלל המשק והוא אינו עוסק רק בהזדהות ביומטרית, אלא נוגע לכלל שיטות הזיהוי והאותנטיקציה הקיימות היום.
- 2.4. השירותים המבוקשים יתייחסו למכלול תחומי העשייה של היחידה, בדגש על מימוש סמכותו הסטטוטורית של הממונה על פי סעיף 30 לחוק.

3. מסמכי ההזמנה וההסכם הם

- מסמך א' :** הזמנה להגשת הצעה
 נספח א'1: הצהרה בדבר ניגוד עניינים
 נספח א'2: הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות
 נספח א'3: הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום
 נספח א'4: נספח ביטחון – שמירה על סודיות
 נספח א'5: תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

מסמך ב' : טופס הצעה (מסמך זה) ;

מסמך ג' : פרטים בנוגע למציע ;

מסמך ד' : נוסח הסכם בין המשרד לבין המציע שייבחר ;

נספח ד'1: אישור בדבר קיום ביטוחים.

נספח ד'2: הוראות חשכ"ל

למען הסר ספק מודגש כי כל המסמכים והנספחים המפורטים לעיל מהווים חלק בלתי נפרד מההזמנה ומההסכם שייחתם עם המציע שייבחר בהליך זה.

הזמנה זו מיועדת לגברים ונשים כאחד. מפאת הנוחות נעשה שימוש במסמך זה בלשון זכר אך הוא מכוון לזכר ונקבה באופן שווה.

4. השירותים

- 4.1. היועץ יספק ליחידה להזדהות וליישומים ביומטריים במערך הסייבר הלאומי שירותי ייעוץ בתחום הפיקוח, הניהול והאבטחה של מערכות IT ויישומים ביומטריים בקנה מידה לאומי לרבות כל המפורט להלן:
- 4.1.1. סיוע לממונה במימוש סמכותו על פי סעיף 30 לחוק, ולתהליך הפיקוח המבוצע על פרויקט התיעוד הלאומי החכם ;
- 4.1.2. היועץ יידרש ללמוד ולהכיר היטב את כלל מרכיבי ומערכות הפרויקט, לקרוא ולהעיר על מסמכים פרויקטאליים ומסמכי אפיון HLD ו- LLD טכנולוגיים ;
- 4.1.3. היועץ יידרש להיות שותף בפגישות ובדיונים הנוגעים לעבודת הפיקוח של הממונה, להציג חוות דעת הנוגעות לסוגיות הפיקוח, המעקב והבקרה ולסייע בגיבוש דו"חות הפיקוח של הממונה.
- 4.1.4. היועץ יסייע בגיבוש ועדכון מתודולוגיות פיקוח ובקרה
- 4.1.5. היועץ יסייע בכתיבת המלצות ביחס לטיפול בנושאים שונים בתחום היישומים הביומטריים וההזדהות, בדגש על היבטי אבטחת המידע והסייבר, ולסייע במימוש המדיניות שגובשה על ידי היחידה בתחומים אלה ;
- 4.1.6. כתיבת חוות דעת, סיכומים, ניירות עמדה בתחום ההגנה על מערכות מידע ויישומים ביומטריים, הנדרשים למימוש תפקידי היחידה ;
- 4.1.7. השתתפות בפגישות על פי צורך ;

4.1.8. משימות אחרות על פי צורך ובקשת ראש היחידה ;

5. אופן ביצוע השירותים

- 5.1. יודגש כי כל מציע יידרש להתחייב בהצעתו לזמינות בהיקף של כ- 70 שעות חודשיות (עד - 840 שעות שנתיות) ;
- 5.2. עוד יובהר כי היקף השעות החודשי עשוי להיות נמוך מ-70 שעות ובכל מקרה אין באמור לחייב את המשרד להזמין שירותים בהיקף מינימאלי כלשהו מהזוכה. כמו כן יובהר כי תשלום התמורה לזוכה יעשה בהתאם לשעות שיסופקו על ידו בפועל למשרד עפ"י דרישותיו וצרכיו של המשרד ;
- 5.3. הזוכה יידרש לשתף פעולה עם נציגי המשרד והממשלה העוסקים בנושא ו/או יועצים של המשרד, והכל בכפוף ובהתאם להנחיות ראש היחידה ;
- 5.4. יודגש, כי למשרד חשוב שהזוכה יהיה זמין לספק השירותים, וכי התחייבויות אחרות של הזוכה לא יפגמו ברמת הזמינות של הזוכה לספק השירותים עפ"י צרכי ודרישות המשרד ובעמידתו בלוחות הזמנים שייקבעו על ידי המשרד בהתאם להסכם ;
- 5.5. תקופת העבודה: שנה. עם אופציה לשלוש תקופות הארכה בנות שנה כל אחת וסך הכל ארבע שנים לכל ההתקשרות ;
- 5.6. חניה: ליחידה להזדהות וליישומים ביומטריים אין יכולת לספק מקום חניה לזוכה. עם זאת, קיימים חניונים בתשלום באזור. יובהר כי לא תשולם תוספת בגין הוצאות חניה מעבר לשכר השעתי שישולם בגין שירותי הייעוץ.
- 5.7. מקום מושבו של נותן השירותים: היועץ לא ישב דרך קבע במשרדי היחידה, אלא יגיע בהתאם לצורך, לצורך השתתפות בדיונים, פגישות או עיון במסמכים ;
- 5.8. מועד משוער לתחילת העבודה: ספטמבר 2018, בכפוף לסיווג ביטחוני לרמה 2 ;
- 5.9. נסיעות בתפקיד: נדרשת יכולת לנסוע לפגישות עם גופים שונים באזור המרכז, ירושלים ולעיתים לאזורים אחרים. יובהר כי לא תשולם תוספת בגין הוצאות הנסיעה מעבר לשכר השעתי שישולם בגין שירותי הייעוץ ;

6. דרישות סף

אם המציע הוא תאגיד, המציע יועץ מטעמו לביצוע השירותים, יקוימו כל תנאי הסף שלהלן ביועץ עצמו (למעט הסעיפים בהם נדרש אחרת, בהתאם לעניין) והתאגיד המציע מתחייב לבצע את השירותים באמצעות אותו יועץ.

תנאי הסף הנוגעים ליועץ עצמו:

- 6.1. לפחות 15 שנות ניסיון בתחומי האבטחה ו/או הפיקוח ו/או ההנחיה, של מערכות IT, מתוכן :
 - 6.1.1. 5 שנים בתפקיד ניהולי, או ייעוץ, בפרויקטים בקנה מידה לאומי, בגוף ממשלתי (לרבות צה"ל) אשר עיקר עיסוקו כמנחה בתחום (כדוגמת חטיבת הגנת הסייבר במשרד רה"מ- לשעבר רא"ם, הרשות להגנת הפרטיות, מלמ"ב, מחב"ש, מערך הסייבר הלאומי)
 - 6.1.2. שנתיים ניסיון במערכות ביומטריות.

- 6.2. ניהול צוות של לפחות 5 אנשים העוסקים בהנחיית גופים בתחום לרבות: סקרי סיכונים, מדיניות, נהלים, הדרכות, הכשרות, בדיקות קבלה.
- 6.3. עיסוק מוכח בגוף מוכר בתחומי אבטחת מידע בחמש השנים האחרונות.
- 6.4. עמידה באחד מתנאי הסף להשכלה (אחד או יותר), כמפורט להלן:
- 6.4.1. אקדמאי בעל תואר ראשון במדעי המחשב או בהנדסת מחשבים; או
- 6.4.2. תואר ראשון אחר, ובנוסף קורס גבוה בתחום אבטחת מידע או קורס גבוה במערכות מידע ממוחשבות בהיקף של 400 שעות לפחות; או
- 6.4.3. תואר ראשון אחר, בוגר יחידה טכנולוגית בצה"ל (ממ"ם, 8200, תקשוב ויחידות מקבילות) ו/או ברא"ם ובלבד שעסק בתחום הטכנולוגי בכפוף לאישור מתאים;
- 6.5. היועץ, ואם המציע הוא תאגיד, אז התאגיד - מחזיק בכל האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976;

תנאי הסף הנוגעים לתאגיד:

- 6.6. על התאגיד להיות רשום כדין במרשם הרשמי הרלוונטי בישראל, יובהר שאם המציע הוא שותפות, על השותפות להיות רשומה כדין.
- 6.7. על התאגיד להיות ללא חובות אגרה שנתית לרשם החברות/ השותפויות, בגין השנים הקודמות למכרז; במידה והמציע הוא חברה – על נסח הרישום שלה להעיד כי החברה אינה חברה מפרת חוק ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- 6.8. יובהר כי תנאי הסף הנוגעים לניסיונו של היועץ והכשרתו, נקבעו, בין היתר, בהתחשב ברגישות משימותיה של היחידה ומורכבותו, ובכלל זה משימת הפיקוח על פרויקט התיעוד החכם של משרד הפנים והצורך בגיבוש מדיניות להיבטי אבטחת מידע הנוגעים לתפקידי היחידה, המצריכות את הניסיון הדרוש בהליך זה.

7. הצעת המחיר

- 7.1. המחיר המבוקש בגין שעת ייעוץ לא יעלה בכל מקרה על 380 ₪ לשעה (ללא מע"מ).
- 7.2. המציע רשאי (אך לא חייב) להציע הנחה על התעריף הנ"ל, כאשר ההנחה המוצעת תהווה את הצעת המחיר שתוגש על ידו בהליך זה על ההתקשרות והתעריף השעתי יחולו הוראות חשכ"ל, ובפרט הוראה 13.9.0.2 הקובעת גם הנחיות בדבר הפחתת תעריף בגין העסקה מתמשכת המצורפת במסגרת נספח 2ד (בשינויים המחויבים הנובעים מקביעת התעריף המקסימלי במכרז זה, העומד על 380 ₪+ מע"מ).
- 7.3. תנאי התשלום יהיו כמפורט בהסכם המצורף כמסמך ד'.

8. תוקף ההצעה

- 8.1. הצעת המציע תוגש על גבי מסמך ב' הרצ"ב בצירוף האישורים והמסמכים כנדרש במסמכי ההזמנה.
- 8.2. הגשת ההצעה פירושה כי המציע מצהיר בעצם ההגשה כי הוא עומד בתנאים המקדימים האמורים לעיל, הבין את מהות השירותים, הסכים לכל תנאיהם וכי בטרם הגיש את הצעתו קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של ההזמנה על כל פרטיה וחלקיה.
- 8.3. הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי ההזמנה והכל בלא שינוי ו/או תוספת.
- 8.4. הצעה שהוגשה, על כל צרופותיה, תעמוד בתוקפה במשך 90 יום מהמועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות, ותוקפה יוארך לתקופה של 60 יום נוספים אם תימסר למציעים הודעה על כך מהמשרד.
- 8.5. באפשרות תאגיד להגיש הצעה בה מוצע יועץ מטעמו לביצוע השירותים. עם זאת יודגש כי בכל מקרה השירותים יבוצעו על-ידי היועץ המוצע באופן אישי (וזאת גם אם ההתקשרות של המשרד תיעשה עם התאגיד).

9. אופן הגשת ההצעה

- 9.1. המועד האחרון להגשת הצעות הינו ה- **27.8.18, בשעה: 12:00** (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות").
- 9.2. המעוניין להשתתף בהליך זה יכניס את הצעתו לתיבת המכרזים של מערך הסייבר הלאומי המוצבת ברחוב קהילת ונציה 8, תל אביב, בימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00. אין לשלוח את ההצעות בדואר.
- 9.3. הצעות במענה לפנייה זו תוגשנה לתיבת המכרזים במעטפה סגורה (להלן - "מעטפת ההצעה"). על גבי מעטפת ההצעה לא יהיה כל ציון וסימן מלבד ציון ברור של שם ההליך ומספרו, כדלקמן:

מכרז פומבי מספר 09/2018ענא**שירותי ייעוץ בתחום הפיקוח, הניהול והאבטחה של מערכות IT ויישומים ביומטריים ליחידה להזדהות וליישומים ביומטריים, מערך הסייבר הלאומי, משרד ראש הממשלה**

- 9.4. מעטפת ההצעה תכיל שתי מעטפות סגורות כדלהלן:
- 9.4.1. מעטפה אחת - תשובה למרכיבי האיכות, כולל כלל המסמכים והאישורים המעידים על עמידה בתנאי הסף ועל כישוריו וניסיונו הרלוונטי של המועמד.
- 9.4.2. מעטפה שנייה - (יש לציין על המעטפה 'הצעת מחיר') - תשובה למרכיב העלות.
- 9.5. **הצעה אשר לא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות - תיפסל על הסף ולא תידון כלל.**
- 9.6. ועדת המכרזים רשאית לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה שתפורסם מטעמה באתר האינטרנט שכתובתו:

<http://www.mr.gov.il/purchasing/PurchasingTopNav/Tenders> .

- 9.7. באחריות המציעים לבדוק את פרסומי המשרד באשר למכרז זה באתר האינטרנט, כאמור.
- 9.8. על המציע להגיש את הצעתו בשני עותקים חתומים בצירוף כל עמוד ועמוד של כל יתר מסמכי ההזמנה ונספחיה המצ"ב חתומים גם כן וכן **בצירוף המסמכים הבאים** :
- 9.8.1. אישור מפקיד שומה/רואה חשבון כי המציע מנהל ספרים כדין ורשאי לעסוק עם גופים ציבוריים וכל האישורים והתצהירים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 9.8.2. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו 1975 (להלן: "חוק מע"מ") או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מע"מ.
- 9.8.3. אם המציע הוא תאגיד, עליו לצרף :
- 9.8.3.1. צילום תעודת רישום מרשם החברות/שותפויות, לפי העניין.
- 9.8.3.2. אישור עו"ד בקשר לבעלי זכות החתימה בתאגיד
- 9.8.3.3. נסח חברה / שותפות עדכני של רשם התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו :
<http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataagidim/units/RashamHachvarot/TfasimNew/Pages/Online.aspx>
- 9.8.4. הצעת המועמד תוגש על גבי מסמך ב' הרצ"ב.
- 9.8.5. רשימת ממליצים על אודות היועץ. יובהר, כי המשרד אינו מתחייב לפנות לממליצים שפורטו ופניה לממליצים תיעשה על פי שיקול דעתו המלא של המשרד.
- 9.8.6. פרופיל של המציע שהוא תאגיד וקורות חיים מלאים של המציע הכוללים פרטים בדבר ניסיון והשכלה.
- 9.8.7. אישורים על השכלה ממוסד אקדמאי המוכר על ידי המל"ג והכשרות של היועץ וכן אישור על סיווג בטחוני, אם קיים סיווג בטחוני בתוקף.
- 9.8.8. הצהרה בדבר ניגוד עניינים (נספח א'1) כאמור בסעיף 15 להלן.
- 9.8.9. הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות (נספח א'2) חתומה בידי המציע ואם המציע הוא תאגיד גם בידי היועץ המוצע מטעמו.
- 9.8.10. הצהרה בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום (נספח א'3)
- 9.8.11. נספח בטחון שמירה על הסודיות (נספח א'4) חתום בידי המציע ואם המציע הוא תאגיד גם בידי היועץ המוצע מטעמו.
- 9.8.12. כל מסמך אחר הנדרש בהתאם לתנאי הזמנה זו.
- 9.9. יובהר כי ועדת המכרזים המשרדית (ענ"א) תהיה רשאית לבקש עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, השלמה של כל מסמך ו/או מידע הנדרשים לה לצורך בחינת הצעה.
- 9.10. יובהר כי המציעים רשאים להגיש אישורים אשר הופקו באופן ממוחשב מאתר האינטרנט של רשות המיסים או באופן מקוון באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים (באם המציע מחובר למערכות אלה). מבלי לגרוע מחובת המציעים לצרף את המסמכים הנדרשים להצעתם, המשרד יהיה רשאי להפיק בעצמו את האישורים באופן ממוחשב מאתר האינטרנט.

10. שאלות הבהרה

- 10.1. שאלות ובקשות להבהרות יש להפנות בכתב עד לתאריך ה- **6.8.2018, בשעה: 12:00** לכתובת המייל Cyber-Michrazim@cyber.gov.il. הפניות תכלולנה את שם ומס' המכרז, שם המציע השואל, מענו וכתובת דואר אלקטרוני שאליה ניתן להעביר מידע עבורו. בחלקה המהותי, הפנייה תכלול את החלק והסעיף הרלוונטי במסמך שעורר את השאלה, ואת שאלת הבהרה, כשהיא מנוסחת בצורה בהירה ומלאה.
- 10.2. שאלות הבהרה/ השגות יועברו בהתאם למתכונת הבאה בלבד:

מספר סידורי	פרק/נספח	מספר סעיף	פירוט

- 10.3. תשובות לשאלות הבהרה שתתקבלנה עד למועד הקבוע כאמור לעיל יפורסמו על ידי המשרד באתר האינטרנט בכתובת:

<http://www.mr.gov.il/purchasing/PurchasingTopNav/Tenders>.

אין המשרד מתחייב לענות לכל שאלה.

התשובות תתפרסמנה ללא זיהוי המועמד שהפנה את השאלה.

- 10.4. תשובות אלה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויש לצרפן להצעה, חתומות בכל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.
- 10.5. לא תתקבל כל טענה בדבר טעות ו/או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו במסמכי המכרז על נספחיו, לאחר הגשת הצעת המציע.

11. טבלת מועדים

תאריך	נושא
30.7.2018	יום פרסום המודעה בעיתונות
6.8.2018, בשעה: 12:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
13.8.2018	מועד אחרון למענה עורך המכרז לשאלות הבהרה
27.8.2018, בשעה: 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות בתיבת המכרזים

12. אמות מידה לבחירת הזוכה

- 12.1. במסגרת בחינת ההצעות אשר יענו על דרישות הסף (ולא ייפסלו מסיבה אחרת), יבחן המשרד את ההצעות בהתאם לקריטריונים הבאים:

12.2. המשקל הכולל של מרכיבי האיכות יהיה 70% (באחוזים) ושל מרכיבי העלות 30% (באחוזים) לגבי כל ההצעות שיוגשו במענה לפנייה זו. ייבחנו קודם מרכיבי האיכות של כל הצעה והצעה ורק לאחר מכן מרכיב העלות.

12.2.1. בחינת מרכיבי האיכות- ייבחנו ביחס לכל נותן שירותים מוצע בנפרד, בהתאם לאמור להלן (70%) :

אחוז מסה"כ איכות	דרישת איכות
20%	<p>ותק וניסיון היועץ בפיקוח או הנחייה של מערכות IT וכן רלוונטיות של הניסיון לתחומי העיסוק של היחידה (40%) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • מספר שנות ניסיון בפיקוח/הנחיה של מערכות IT בפרויקטים לאומיים • ניסיון בפיקוח/הנחיה של מערכות IT הכוללות תהליכי זיהוי ו/או תהליכי אימות זהות ו/או רכיב ביומטרי ו/או הנפקת תיעוד (לרבות כרטיסים חכמים)
10%	<p>הכרות וניסיון עדכני עם מערכות ביומטריה (15%) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • היכרות וניסיון עם מערכות ביומטריה אשר היקפו למעלה מ-10,000 רשומות/זהויות • עדכניות הניסיון עם תחום הביומטריה ב-5 השנים האחרונות
5%	
15%	התרשמות על סמך ראיון אישי (15%)
70%	סה"כ

- 12.2.2. הערכת מרכיבי האיכות יבוצעו בהתבסס על מסמך ההצעה של המציע, אישורים ומסמכים שיצורפו להצעה, המלצות, והתרשמות בראיון שיערך עמו.
- 12.2.3. אמות המידה האמורות בטבלה הני"ל, ידורגו ביחס לכל מציע.
- 12.2.4. המשרד ינקד כל אמת מידה ברכיבי האיכות בציון של 1 עד 100 נקודות. המשקל שיינתן לכל ציון יהיה בהתאם לאחוז הנקוב בעמודה השמאלית שבטבלה שלעיל.
- 12.2.5. המשרד יהיה רשאי לערוך את כל הבדיקות הנדרשות לשם בחינת המציעים והערכתם, לרבות פניה לממליצים והכל על פי שיקול דעת המשרד.
- 12.2.6. בחינת מרכיבי העלות- לאחר בדיקת הצעת המחיר יינתן לכל מועמד ניקוד עבור מרכיב העלות בהתאם לנוסחה שלהלן (30%) :

$$X30 = \frac{\text{אחוז ההנחה המוצע}}{\text{אחוז ההנחה הגבוה ביותר מבין כלל המציעים}}$$

- 12.3. הציונים המשוקללים יובאו לאישור ועדת המכרזים של מערך הסייבר הלאומי.
- 12.4. מציע זוכה לא יהיה רשאי לסגת מהצעתו, אלא אם לא ניתנה הודעה על זכייה בעקבות פנייה זו תוך 45 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
- 12.5. המשרד יהיה רשאי לקבוע כשיר שני, שלישי, רביעי וכך הלאה, בהתאם לניקוד הסופי שיינתן למועמדים ועל פי שיקול דעתו של המשרד. המשרד יהיה רשאי להתקשר בהסכם עם כשיר שני, שלישי וכך הלאה במקרה בו יתברר כי הזוכה בהליך זה איננו מסוגל ו/או איננו מתכוון לעמוד בתנאי ההליך ו/או המכרז המרכזי ו/או ההסכם ו/או ההתקשרות עמו לא תצא לפעול מכל סיבה אחרת ו/או תופסק מכל סיבה שהיא.
- 12.6. המשרד, על פי שיקול דעתו ומנימוקים שיפורטו, יכול לדחות את כל ההצעות ולצאת למכרז חדש לצורך איוש תפקיד זה.

13. ההסכם

- 13.1. הנתונים והדרישות לביצוע השירותים עפ"י הזמנה זו הם כמפורט בנוסח ההסכם המצורף בזה (מסמך ד'), המהווה חלק בלתי נפרד מתנאי הזמנה זו. מציע שהצעתו תתקבל יהיה חייב לחתום על הסכם דוגמתו, תוך 5 ימים מיום הודעת המשרד על זכייתו או סיום הליכי הסיווג הביטחוני ככל שנדרש, לפי המאוחר, ולהיות זמין לאספקת השירותים למשרד מיד לאחר חתימתו.
- 13.2. יובהר, כי הודעת הזכייה אינה מהווה התקשרות בין המשרד לבין המציע הזוכה. ביצוע ההתקשרות מותנה בחתימת ההסכם המצורף ע"י מורשי חתימה של המשרד ושל המציע והגשת אישור בדבר קיום ביטוחים כנדר בהתאם לסעיף 13 להלן.
- 13.3. תקופת ההסכם תהיה לשנה מיום חתימתו וכפוף לתנאיו (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה"). אולם, המשרד יהא רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי להאריך את ההסכם לתקופה/ות נוספת/ות שכל אחת מהן לא תעלה על שנה ויחד לא תעלה על שלוש שנים נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הראשונה (להלן: "תקופת ההארכה"), וזאת בהודעה בכתב שתשלח עד 30 יום מראש. סך פרק הזמן להתקשרות זו הוא 4 שנים כולל כל תקופות האופציה.
- 13.4. תנאי התשלום: כמפורט בסעיף 7 להסכם המצ"ב (מסמך ד' להזמנה).
- 13.5. בכל מקרה היקף שעות הייעוץ בהתאם להליך זה בחודש מסוים לא יעלה על 100 שעות.

13.6. מבלי לגרוע מהאמור בס"ק 12.5 לעיל, בכל מקרה שווי ההתקשרות הכולל עפ"י הליך זה (השווי המצטבר בתקופת ההתקשרות הראשונה ובתקופת ההארכה ככל שיחליט המשרד לממש אותה) לא יעלה על 1,277,246 ₪ כולל מע"מ (מבוסס על שנתיים בתעריף מקסימלי בהנחה של 10% ושנתיים בהנחה נוספת של 10% בהתאם לסעיף 2.4.4 להוראת תכ"מ 13.9.2).

13.7. יובהר למען הסר ספק, כי אין באמור בס"ק זה ליצור התחייבות כלשהי כלפי הזוכה וכי המשרד אינו מתחייב לדרוש שירותים מהזוכה בהיקף כספי ו/או שעות ו/או אחר מינימאלי כלשהו, אלא בהתאם לצרכי המשרד ועל פי שיקול דעתו הבלעדי.

13.8. על אף האמור בס"ק 12.3 לעיל, יהיה המשרד רשאי לבטל את ההסכם בכל עת במהלך תקופתו מכל סיבה שהיא וללא צורך לנמק את החלטתו, ע"י מתן הודעה מוקדמת של עד 30 יום מראש לזוכה, וזאת מבלי שתקום לזוכה עילה לפיצויים מסוג כל שהוא.

14. ביטוח

14.1. מבלי לגרוע מאחריות הזוכה ומהתחייבויותיו על פי כל דין ועל פי יתר הוראות הזמנה זו, מתחייב בזה הזוכה לקיים על חשבונו - לטובתו ולטובת המשרד - במשך כל תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה, וכל עוד אחריותו קיימת בהתאם להסכם שיחתם עימו ו/או על פי כל דין, פוליסות ביטוח בתוקף כאמור בסעיף 12 למסמך ד'.

14.2. הזוכה יגיש למשרד אישור מאת מבטח בדבר קיום ביטוחים (בנוסח שבנספח ד'1), במועד החתימה על ההסכם האמור בסעיף 12 לעיל.

14.3. (יובהר, כי אין צורך להגיש אישור כאמור חתום בידי המבטח במועד הגשת ההצעה במענה להזמנה זו).

15. סיווג בטחוני

15.1. בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות המשרד יהיה רשאי לדרוש כי הזוכה ו/או מי שיועסק על ידו בקשר עם אספקת השירותים למשרד יידרש להיות בעל סיווג בטחוני בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של אגף הביטחון במשרד.

15.2. המציע מתחייב לשתף פעולה ככל שנידרש לבדיקת קיומו של סיווג בטחוני כנדרש ו/או קבלתו.

15.3. יודגש, כי לא ייחתם הסכם עם הזוכה עד לאחר קבלת סיווג בטחוני כנדרש.

15.4. הזוכה יידרש להישמע להנחיות הביטחון שיינתנו לו על ידי קב"ט המשרד, לרבות, תדריכים, אופן כתיבה ושמירת מידע, יובהר כי לצורך כתיבת ושמירת מידע מסווג, ייעשה שימוש רק במערכת המחשוב המצויה במשרדי היחידה, אלא אם יורה ראש היחידה אחרת מראש ובכתב. אם יורה ראש היחידה אחרת יידרש הזוכה לפעול בהתאם להנחיות שיינתנו לו ולרבות התקנת אמצעים מסוימים במתקן הזוכה לשם הגנה על החומר וכו', ככל שיידרש.

16. ניגוד עניינים

16.1. המגיש הצעתו בהליך זה מתחייב בכך לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים.

- 16.2. אם יבחר המציע כזוכה וייווצרו מצבים שבהם יתעורר חשש לניגוד עניינים, במהלך ביצוע השירותים או כתוצאה מהם, ביחס למציע ו/או מי מטעמו, המציע מתחייב להודיע על כך באופן מידי לראש היחידה וליועצת המשפטית של היחידה.
- 16.3. המציע יצרף להצעתו הצהרה בנוסח א'1, שבה יצהיר על עיסוקים/תחומי פעילות שלו ו/או של עובדיו ו/או של נותני השירותים מטעמו, שעשויים להעמיד אותו במצב של חשש לניגוד עניינים באם יבחר כזוכה. המשרד רשאי לדרוש בכל עת – לרבות לאחר הודעה למציע בדבר זכייתו - השלמות וכל מידע נוסף הנוגע לעניין לשם בחינת אפשרות ההתקשרות עם המציע, או לשם עריכת הסדר למניעת הסדר ניגוד עניינים על פי העניין.
- 16.4. יובהר כי המשרד רשאי בכל עת להחליט כי הזוכה ו/או מי מטעמו יהיה מנוע מלספק את השירותים למשרד בשל חשש לניגוד עניינים.
- 16.5. כמו כן, המשרד יהיה רשאי לקבוע כי לא ניתן לבצע התקשרות עם מציע בשל חשש לניגוד עניינים.
- 16.6. הזוכה בהליך זה יידרש להעביר למשרד את כל המידע הרלוונטי לבירור סוגיית ניגוד העניינים ויחתום על הסדר ניגוד עניינים מתאים אשר יצורף כנספח להסכם ההתקשרות.
- 16.7. המשרד יהיה זכאי לפסול בכל עת כל אחד מעובדי הזוכה ו/או מי מטעמו או לדרוש הפסקת עבודתו של כל אדם כאמור, אם ראה זאת המשרד לנכון מטעמי בטחון ו/או במידה ומצא המשרד לפי שיקול דעתו כי אותו אדם אינו עומד בדרישות המשרד לשם אספקת השירותים באיכות נאותה ו/או מכל טעם אחר שהוא לפי שיקול דעתו הבלעדי, ומבלי שיהיה חייב לתת נימוקים על סיבות הפסילה או ההפסקה. המשרד לא יהיה חייב לשלם לזוכה פיצויים או תשלומים כלשהם עקב הפסקת העסקת הזוכה ו/או מי מטעמו כאמור.
- 16.8. המשרד לא יהיה חייב לפצות את הזוכה בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העשויים להיגרם לו אם המשרד סירב לקבל השירותים באמצעות הזוכה ו/או מי מטעמו או בגין החלפתם או הרחקתם עפ"י דרישת המשרד.

17. שמירה על זכויות ושיקול הדעת של המשרד

סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע להזמנה זו וכן להתקשרות שתתבצע עם המציע הזוכה תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.

ההצעות הזוכות יהיו פתוחות לעיון בהתאם להוראות הדין. מציע הסבור שחלקים מסוימים בהצעתו (למעט הצעת המחיר) מהווים סוד מסחרי או מקצועי יציין זאת בהצעתו להזמנה. מציע שציין הדבר בהצעתו כאמור, ייחשב כמי שהסכים שסעיפים מקבילים בהצעות של מציעים אחרים יהיו חסויים. על אף האמור, ההחלטה הסופית בעניין מסורה לוועדת המכרזים שתהיה רשאית על פי שיקול דעתה להתיר עיון במסמכים, בכפוף להוראות כל דין.

ב כ ב ו ד ר ב,

היחידה להזדהות וליישומים ביומטריים,
מערך הסייבר הלאומי, משרד ראש הממשלה.

הצהרה בדבר ניגוד עניינים

הנדון: הזמנה להגשת הצעות למכרז פומבי 09/2018 ענא

שירותי ייעוץ בתחום הפיקוח, הניהול והאבטחה של מערכות IT ויישומים ביומטריים ליחידה להזדהות וליישומים ביומטריים, מערך הסייבר הלאומי, משרד ראש הממשלה

התחייבות להעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____
 על ידי _____
 ת.ז. _____
 מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;
והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים/הספקת הטובין
 ולאחריו;
 לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"השירותים/הטובין" - ההגדרה תושלם לכל מכרז בהתאם לצורך.

"עובד" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים/הטובין למזמין.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט באם הוועדה הרלוונטית **(יש למלא בהתאם לצורך)** _____ אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נושא המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים/הטובין נשוא מתן השירותים/הספקת הטובין, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

6. ולראיה באתי על החתום: _____

תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות

הנדון: הזמנה להגשת הצעות למכרז פומבי 09/2018 ענא

שירותי ייעוץ בתחום הפיקוח, הניהול והאבטחה של מערכות IT ויישומים ביומטריים
ליחידה להזדהות וליישומים ביומטריים, מערך הסייבר הלאומי, משרד ראש הממשלה

אני/אנו הח"מ _____ ת.ז. _____ / ח.פ. _____ מצהיר/ים בזאת כדלקמן:

1. לא הורשתי/הורשענו ו/או נחקרתי/נחקרנו בעבירה ביטחונית או בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

א) (מחק את המיותר)

נחקרתי ו/או הורשעתי בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות
 (יש לפרט את העבירות מתוך המנויות לעיל).

2. ידוע לי/לנו כי לצורך ההתקשרות עם מערך הסייבר הלאומי וביצוע השירותים נשוא ההזמנה שבנדון ייתכן שיהיה עלי/עלינו לעבור בדיקות ביטחוניות.

הואיל וכך אני/אנו נותן/נותנים בזאת את הסכמתי/נו מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים על אודותי/נו במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים תשמ"א - 1981.

כמו כן למען הסר כל ספק אני/נו מוותר/ים בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור לעיל.

הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת תוקפה של הצעתי/נו המוגשת במענה להזמנה שבנדון, ואם ההצעה תיבחר בהליך זה, במשך כל תקופת ההתקשרות עם מערך הסייבר הלאומי.

- ולראיה באתי על החתום -

תאריך	שם פרטי ומשפחה	שם האב	שנת לידה	תעודת זהות	ח.פ.	תפקיד
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

חותמת וחתימה

כתובת

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי ביום _____ הופיע בפניי ה"ה _____ ת.ז. _____ המשמש בתפקיד _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפניי על תצהיר זה.

חתימה

נספח א'3

תצהיר בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

הנדון: הזמנה להגשת הצעות למכרז פומבי 09/2018 ענא

שירותי ייעוץ בתחום הפיקוח, הניהול והאבטחה של מערכות IT ויישומים ביומטריים

ליחידה להזדהות וליישומים ביומטריים, מערך הסייבר הלאומי, משרד ראש הממשלה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת הצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ .

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ב _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

נספח בטחון – שמירה על הסודיות

הנדון: הזמנה להגשת הצעות למכרז פומבי 09/2018 ענא

שירותי ייעוץ בתחום הפיקוח, הניהול והאבטחה של מערכות IT ויישומים ביומטריים ליחידה להזדהות וליישומים ביומטריים, מערך הסייבר הלאומי, משרד ראש הממשלה

הצהרה לשמירה על סודיות

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____

על ידי _____

ת.ז. _____

מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;
והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;
 לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
"השירותים/הטובין" - ההגדרה תושלם לכל מכרז בהתאם לצורך.

"עובד" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.
"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין, כל גורם אחר או מי מטעמו.

2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים/אספקת הטובין נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום:

תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

הנדון: הזמנה להגשת הצעות למכרז פומבי 09/2018 ענא

שירותי ייעוץ בתחום הפיקוח, הניהול והאבטחה של מערכות IT ויישומים ביומטריים
ליחידה להזדהות וליישומים ביומטריים, מערך הסייבר הלאומי, משרד ראש הממשלה

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד בתאגיד _____
 (שם התאגיד) מצהיר בזאת כי:

אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.

אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.

בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).

המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).

לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.

לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.

לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז

אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני
 במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב'
 _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכרת לי באופן אישי,
 ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,
 חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך
 חתימת עורך הדין

מסמך ב'

תאריך: _____

הצעת המגיש**מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי מכרז פומבי מספר 09/2018ענא**

לכבוד

מערך הסייבר הלאומי

הנדון: **הזמנה להגשת הצעות למכרז פומבי מספר 09/2018ענא****שירותי ייעוץ בתחום הפיקוח, הניהול והאבטחה של מערכות IT ויישומים ביומטריים****ליחידה להזדהות וליישומים ביומטריים, מערך הסייבר הלאומי, משרד ראש הממשלה**

1. אני/אנו הח"מ, קראתי/נו ועיינתי/נו בכל המסמכים המפורטים מטה, המהווים כולם יחד את ההזמנה הנדונה.

המסמכים

מסמך א': הזמנה להגשת הצעה
נספח א'1: הצהרה בדבר ניגוד עניינים
נספח א'2: הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות
נספח א'3: הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום
נספח א'4: נספח ביטחון – שמירה על סודיות

מסמך ב': טופס הצעה (מסמך זה);**מסמך ג':** פרטים בנוגע למציע;

מסמך ד': נוסח הסכם בין המשרד לבין המציע שייבחר;
נספח ד'1: אישור בדבר קיום ביטוחים.
נספח ד'2: הוראות חשכ"ל

כל המסמכים והנספחים דלעיל מהווים יחד את מסמכי ההזמנה וההסכם, בין אם הם מצורפים ובין אם הם לא מצורפים בזה.

2. הנני מצהיר בזה כי ברשותי נמצאים המסמכים הנזכרים לעיל, וכי קראתי והבינתי את תוכנם, וכן כי קבלתי את כל ההסברים שבקשתי לדעת. כמו כן הנני מודע לכל הגורמים המשפיעים או העשויים להשפיע על ביצוע השירותים נשוא ההזמנה ובהתאם לכך ערכתי והגשתי את הצעתי זו.
3. אם אבחר כזוכה בהזמנה הנדונה אני מתחייב לספק את השירותים המפורטים במסמך א', בהתאם לדרישות המפורטות במסמכי ההזמנה.
4. להלן ההנחה מתעריף מקסימאלי בסך 380 ₪ (ללא מע"מ) המוצעת על ידי עבור ביצוע השירותים הנדרשים עפ"י תנאי הזמנה:

%	
---	--

5. על ההתקשרות והתעריף השעתי המוצע יחולו הוראות חשכ"ל, ובפרט הוראה 13.9.0.2 הקובעת גם הנחיות בדבר הפחתת תעריף בגין העסקה מתמשכת המצורפת במסגרת נספח ד2 (בשינויים המחויבים הנובעים מקביעת התעריף המקסימלי במכרז זה, העומד על 380 ₪+ מע"מ).
6. המחיר המוצע על ידי כולל את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע השירותים, לרבות נסיעות, הוצאות משרדיות, כל מס אחר אגרה וכו' (כולל מע"מ).
- ב. הנני מצהיר כי הובא לידיעתי כי השירותים יינתנו בהיקפים שבכל מקרה לא יעלו על האמור במסמך א'.

7. הנני מתחייב להיות זמין לצורך אספקת השירותים בהיקף של:

שעות בחודש לפחות _____ (מספר השעות לא יפחת מ-70 שעות חודשיות).

ידוע לי כי אין בהתחייבותי זו כדי לחייב את משרד רה"מ להזמין שירותים בהיקף מינימאלי כלשהו ממני אם אבחר כזוכה. כמו כן ידוע לי כי אם אבחר כזוכה תשלום התמורה בגין השירותים שאספק יעשה בהתאם לשעות שיסופקו על ידי בפועל למשרד עפ"י דרישותיו וצרכיו של משרד רה"מ.

8. אני מסכים כי הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 יום מהיום האחרון שנקבע להגשת הצעות, ולתקופה של 60 יום נוספים אם תימסר לי הודעה על כך מהמשרד. אני מסכים כי לא אוכל לבטל הצעה זו תוך זמן זה, גם אם המשרד טרם הודיע לי כי החליט להתקשר עמי בהסכם.

9. ידוע לי כי הודעת זכייה ע"י המשרד אינה מהווה התקשרות בין המשרד לבין המציע הזוכה וכי ביצוע ההתקשרות מותנה בחתימת ההסכם המצורף ע"י מורשי חתימה של המשרד ושל המציע והגשת אישור בדבר קיום ביטוחים ככל שאדרש לכך בהתאם לסעיף 11 להסכם (מסמך ד').

הנני מתחייב כי במידה ואזכה בפניה, אחתום על הסכם בתוך 5 ימים מיום הודעת המשרד על זכייתי, אגיש יחד עם חתימתי על ההסכם אישור בדבר קיום ביטוחים ככל שאני נדרש לכך כאמור, ואהיה זמין לאספקת השירותים למשרד מייד עם חתימתי על ההסכם.

10. מצורפים להצעתי כל מסמכי ההזמנה כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד, וכן המסמכים המפורטים במסמך א'.

11. הריני מאשר כי ידוע לי שהמשרד איננו חייב לקבל כל הצעה שהיא, כולה או בחלקה, וכן רשאי המשרד לפצל את רכישת השירותים בין המציעים או לבטל את הזמנתו להצעות מכל סיבה שהיא.

שם מגיש ההצעה: _____

כתובת מגיש ההצעה: _____

טלפון: _____ פקס: _____

תאריך: _____ חתימת מגיש ההצעה: _____

מסמך ג'

פרטים בנוגע למציע

מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי מכרז פומבי מספר 09/2018 ענא

הנדון: הזמנה להגשת הצעות למכרז פומבי 09/2018 ענא

שירותי ייעוץ בתחום הפיקוח, הניהול והאבטחה של מערכות IT ויישומים ביומטריים
ליחידה להזדהות וליישומים ביומטריים, מערך הסייבר הלאומי, משרד ראש הממשלה

1. פרטים על אודות המציע

1. שם המציע

2. המס' המזהה של המציע

3. סוג ההתארגנות/ההתאגדות (חברה, שותפות)

4. תאריך ההתאגדות/התארגנות

5. שמות הבעלים/שותפים במציע:

6. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם:

7. מען המציע (כולל מיקוד)

8. טלפונים

9. פקסימיליה

10. כתובת דואר אלקטרוני

11. כתובת אתר אינטרנט

4.1. היכרות וניסיון עדכני עם מערכות ביומטריה:

פרטי גורם רלוונטי שיכול להעיד על ההיכרות/רכישת הניסיון	התקופה שבמהלכה נוצרה ההיכרות/נרכש הניסיון	פירוט	נסיבות ההיכרות/רכישת הניסיון

4.2. בנוסף לפירוט הנ"ל, יש לצרף קו"ח מפורטים של היועץ הכוללים פירוט פרויקטים קודמים שביצע לגביהם שירותים דומים לאלו הנדרשים עפ"י תנאי הזמנה זו, שמות ממליצים וכן כל מידע רלוונטי נוסף.

כמו כן ניתן לצלם את הטבלאות הנ"ל ע"מ להוסיף פרטים ככל שנדרש.

חתימת המציע: _____ תאריך: _____

הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ 2018

בין **מערך הסייבר הלאומי - משרד ראש הממשלה**, המיוצג על ידי ראש מערך הסייבר הלאומי ביחד עם סגן חשב המשרד (להלן - "המשרד");

מצד אחד

לבין _____, ח.פ/ת.ז. _____, מרח' _____, טל': _____; פקס: _____ (להלן: "היועץ או הספק")

מצד שני

הואיל וועדת המכרזים של המשרד החליטה לבחור ביועץ כזוכה בהליך מספר 15/2018 ענא _ שערך המשרד (להלן: "ההליך"), לאספקת שירותי ייעוץ **בתחום הפיקוח, הניהול והאבטחה של מערכות IT ויישומים ביומטריים ביחידה להזדהות וליישומים ביומטריים, מערך הסייבר הלאומי, משרד ראש הממשלה** (להלן: "היחידה") כמפורט להלן (להלן: "השירותים");

והואיל והיועץ מצהיר כי הוא בעל ניסיון, מיומנות ומקצועיות, כח האדם והאמצעים הדרושים לשם ביצוע השירותים ברמה מעולה והוא מעוניין לבצעם, והוא עונה על כל התנאים המוקדמים כפי שפורטו במסמכי ההליך וכפי שהם מפורטים בהסכם זה להלן;

והואיל והצדדים החליטו כי השירותים יינתנו שלא במסגרת יחסי העבודה הנהוגים בין עובד למעביד, אלא על בסיס קבלני דווקא, כאשר היועץ פועל כבעל מקצוע עצמאי, שלא במסגרת שירות המדינה, על כל המתחייב והמשתמע מכך, הן לעניין תעריפי התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיים, וזאת בהתחשב באופי השירותים על פי הסכם זה ויתר התנאים הכרוכים במתן השירותים לפיו, ההולמים העסקה על פי התקשרות למתן שירותים ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד ומעביד;

והואיל והיועץ מצהיר כי לא קיימת כל הגבלה ו/או מניעה על פי דין, הסכם או מכל סיבה אחרת להתקשרותו בהסכם זה;

לפיכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**1. מבוא, נספחים ונותרות**

- 1.1. המבוא להסכם זה וכן מסמכי ההליך ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2. בכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה להוראות נספחיו ו/או מסמכי ההליך ונספחיו, יגבר האמור בהסכם זה.
- 1.3. כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחיות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.

2. מטרות ההתקשרות

- 2.1. סיוע לראש היחידה במימוש סמכותו כממונה על היישומים הביומטריים לפי סעיף 30 לחוק הכללת אמצעי זיהוי ביומטריים ונתוני זיהוי ביומטריים במסמכי זיהוי ובמאגר מידע התש"ע 2009 (להלן: "החוק", "הממונה") ביחס לפרויקט התיעוד הלאומי החכם המנוהל על ידי משרד הפנים, התקנות והכללים שמכוחו. בין תפקידי הממונה לפי סעיף 30 לחוק:

2.1.1. להמליץ על מדיניות כוללת בתחום היישומים הביומטריים, לרבות לעניין יעדים, מדדים, תקנים והנחיות בעניינים הבאים: הקמה, תפעול ותחזוקה של המאגר

הביומטרי וגישה אליו; פיתוח היישומים הביומטריים ובקרה על היישומים הביומטריים והמאגר הביומטרי.

2.1.2. להמליץ על מדיניות בתחום אבטחת המאגר הביומטרי ואבטחת המידע המועבר למרכז הנפקה, לרבות לעניין הנהלים ותקני האבטחה, ולמעט בעניינים המוסדרים בחוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, התשנ"ח-1998.

2.1.3. לפקח על יישום הוראות חוק זה והתקנות, הכללים, הנחיות הרשות לניהול המאגר הביומטרי ונוהלי הרשות אשר נקבעו מכוחו, וכן על פעולות ראש הרשות לפי חוק זה.

2.2. לסייע לממונה במימוש תפקידיו לפי החלטת הממשלה מס' 4510 מיום 1.4.12, העוסקת במדיניות לאומית ליישומים ביומטריים והחלטת ממשלה מספר 2097 מיום 10.10.14 והחלטת ממשלה מספר 2690 מיום 6.8.17. העוסקות במדיניות לאומית להזדהות ביטוחה ובתכנית העבודה למימושה. (נוסח החלטות המלא באתר משרד ראש הממשלה www.pmo.gov.il).

2.3. לסייע לראש היחידה במימוש תפקידיו לפי החלטות ממשלה נוספות, ככל שאלה יתקבלו במהלך תקופת ההתקשרות.

2.4. עיקר תפקידו של היועץ יהיה סיוע למימוש סמכותו של הממונה לפי החוק, ובפרט מימוש תפקיד הפיקוח האמור בחוק.

3. נציג המשרד

3.1. נציג המשרד לצורך ביצוע הסכם זה הוא מר רועי פרידמן, ראש היחידה או מי שיוסמך על ידו בכתב (להלן: "**נציג המשרד**" או לחילופין "**ראש היחידה**"). המשרד יהיה רשאי להחליף את נציגו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב ליועץ.

3.2. יובהר כי נציג המשרד אינו רשאי להאריך את תקופת ההסכם ו/או להגדיל את ההיקף הכספי של ההסכם, אלא באישור מוקדם של ועדת המכרזים המשרדית ולאחר חתימת הסכם מתאים על ידי שני מורשי החתימה של המשרד.

4. תקופת ההתקשרות

4.1. תקופת ההסכם תהיה **לשנה** מיום חתימתו ובכפוף לתנאיו (להלן: "**תקופת ההתקשרות הראשונה**").

4.2. על אף האמור בסעיף 4.1 לעיל, המשרד יהא רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי להאריך את ההסכם לתקופה/ות נוספת/ות שלא תעלה על שנה כל אחת, ויחד לא תעלה על **שלוש שנים נוספות** מעבר לתקופת ההתקשרות הראשונה (להלן: "**תקופת ההארכה**"), וזאת בהודעה בכתב חתומה בידי מורשי החתימה של המשרד שתשלח עד 30 יום מראש.

4.3. על אף האמור בסעיפים 4.1 ו-4.2 לעיל, המשרד יהיה רשאי לבטל הסכם זה בכל עת לפני תום תקופת ההסכם על ידי מתן הודעה בכתב ליועץ שתשלח עד 7 יום מראש.

5. השירותים

הזוכה יהיה חייב לספק ליחידה להזדהות וליישומים ביומטריים במערך הסייבר הלאומי שירותי ייעוץ בתחום הפיקוח, הניהול והאבטחה של מערכות IT ויישומים ביומטריים בקנה מידה לאומי **לרבות** כל המפורט להלן:

5.1. סיוע לממונה במימוש סמכותו על פי סעיף 30 לחוק, ולתהליך הפיקוח המבוצע על פרויקט התיעוד הלאומי החכם;

5.2. היועץ יידרש ללמוד ולהכיר היטב את כלל מרכיבי ומערכות הפרויקט; לקרוא ולהעיר על מסמכים פרויקטאליים ומסמכי אפיון HLD ו-LLD טכנולוגיים; להיות שותף בפגישות ובדיונים הנוגעים לעבודת הפיקוח של הממונה, להציג חוות דעת הנוגעות לסוגיות הפיקוח, המעקב והבקרה ולסייע בגיבוש דוחות הפיקוח של הממונה.

- 5.3. היועץ יסייע בגיבוש ועדכון מתודולוגיות פיקוח ובקרה
- 5.4. היועץ יסייע בכתיבת המלצות ביחס לטיפול בנושאים שונים בתחום היישומים הביומטריים וההזדהות, בדגש על היבטי אבטחת המידע והסייבר, ולסייע במימוש המדיניות שגובשה על ידי היחידה בתחומים אלה;
- 5.5. כתיבת חוות דעת, סיכומים, ניירות עמדה בתחום ההגנה על מערכות מידע ויישומים ביומטריים, הנדרשים למימוש תפקידי היחידה;
- 5.6. השתתפות בפגישות על פי צורך;
- 5.7. משימות אחרות על פי צורך ובקשת ראש היחידה;
- 5.8. היועץ מתחייב להיות זמין למשרד בהיקף של _____ שעות חודשיות לפחות (אין למלא כאן פרטים בשלב זה, בסעיף זה יושלמו הפרטים בהתאם להתחייבות הזוכה בסעיף 6 למסמך ב').
- 5.9. יובהר כי בכל מקרה אין באמור לחייב את המשרד להזמין שירותים בהיקף מינימאלי כלשהו מהיועץ. כמו כן יובהר כי השירותים יסופקו בכפוף למגבלות הקבועות בסעיף 9 להלן. כן יובהר כי תשלום התמורה ליועץ יעשה בהתאם לשעות שיסופקו על ידו בפועל למשרד עפ"י דרישותיו וצרכיו של המשרד ובכפוף למגבלות הקבועות בסעיף 9 להלן.

6. אופן ביצוע השירותים

- 6.1. הספק יספק את השירותים באופן אישי ולא יהיה רשאי להעסיק עובדי המשרד בביצוע השירותים עפ"י הסכם זה ו/או לספקם באמצעות אדם שלישי כלשהו.
- במידה והספק הוא תאגיד - השירותים יבוצעו על ידו באמצעות היועץ שהוצע על ידו בהליך המרכזי, המועסק על ידו:

- שם פרטי: _____
- שם משפחה: _____
- ת.ז: _____
- כתובת: _____
- טל': _____

(להלן: "היועץ")

- מודגש, כי היועץ יהיה מחויב לספק את השירותים בעצמו, וזאת לאורך כל תקופת ההתקשרות.**
- כן יודגש כי בכל מקרה הספק יהיה חייב בכל התחייבויות התאגיד שבבעלות הספק החתום על הסכם זה.
- 6.2. המשרד יהיה זכאי לדרוש הפסקת עבודתו של היועץ, אם ראה זאת המשרד לנכון מטעמי בטחון ו/או במידה ומצא המשרד לפי שיקול דעתו כי אותו אדם אינו עומד בדרישות המשרד לשם אספקת השירותים באיכות נאותה ו/או מכל טעם אחר שהוא לפי שיקול דעתו הבלעדי, ומבלי שיהיה חייב לתת נימוקים על סיבות הפסילה או ההפסקה. המשרד לא יהיה חייב לשלם ליועץ או לספק פיצויים או תשלומים כלשהם עקב הפסקת העסקת היועץ ו/או מי מטעמו כאמור.
- 6.3. המשרד לא יהיה חייב לפצות את היועץ או הספק בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העשויים להיגרם לו אם המשרד סירב לקבל השירותים באמצעות הספק ו/או מי מטעמו או בגין החלפתם או הרחקתם עפ"י דרישת המשרד.

- 6.4. הספק מתחייב לדאוג לביצועם של השירותים ברמה המקצועית הגבוהה ביותר, במימנות ולפי דרישות נציג המשרד.
- 6.5. הספק מתחייב להגיש למשרד כל עזרה שתהיה קשורה או כרוכה בהפעלת מסקנות הנובעות ממתן השירותים או יישומם, גם לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 6.6. יובהר, כי המשרד לא יספק לספק שירותי משרד ו/או מזכירות כלשהם. הספק יידרש לדאוג לעצמו ועל חשבונו לכל שירותי המזכירות והמשרד.
- 6.7. הספק יידרש להישמע להנחיות הביטחון שיינתנו לו, לרבות, תדריכים, אופן שמירת חומרים, התקנת אמצעים מסוימים במתקן היועץ לשם הגנה על החומר וכו', ככל שיידרש.
- 6.8. סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

7. העדר יחסי עובד-מעביד

- 7.1. אין בהסכם זה כדי ליצור בין הצדדים ו/או בין המשרד לבין היועץ או הספק ו/או מי מטעמו יחסי עובד ומעביד, שותפות או שליחות.
- 7.2. היועץ המועסק על ידי הספק ו/או מטעמו לצורך ביצוע הסכם זה, ייחשב לכל צורך כעובד ו/או עוזר ו/או שליח של הספק בלבד, והוא יישא באחריות בלעדית לכל טענה או תביעה הנובעת מיחסי עובד- מעביד אשר תופנה כלפי המשרד ו/או המדינה, והוא יפצה את המשרד וישפה אותה בגין כל תביעה כזו, אם תחויב בה המדינה ו/או המשרד.
- 7.3. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו שהוא נותן את השירותים למשרד על בסיס קבלני, וכי המשרד לא יהיה אחראי בצורה כלשהי לנזקים שיגרמו לו ו/או למי המועסק על ידו ו/או למי מטעמו בשל מתן השירותים על פי הסכם זה.
- 7.4. כדי להבטיח עצמו בפני נזקים כאמור, מתחייב הספק לבטוח את מי שמועסק על ידו בקשר להסכם זה במוסד לביטוח לאומי ולשאת בכל התשלומים שהוא חב בהם לפי כל דין.
- 7.5. לא תהיינה לספק ו/או למי מטעמו ו/או למועסק על ידו בביצוע השירותים על פי הסכם זה זכויות של עובדים אצל המשרד ו/או המדינה והם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או הטבות כלשהן בקשר לביצוע השירותים על פי הסכם זה ו/או ביטולו ו/או סיומו ו/או הפסקתו מכל סיבה שהיא.
- 7.6. הספק מתחייב למלא בכל עת אחר הוראות כל הדין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, לרבות ביצוע כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים על ידי המעביד וכל התשלומים שמעביד חייב בניכויים על פי חוק.
- 7.7. אם ייקבע מסיבה כלשהי, כי למרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יש לראות את ההתקשרות נשוא הסכם זה כהעסקת עובד וכי חלים עליה הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי השכר כעובד, בשל ההעסקה בעקבות הסכם זה, יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ודרגה דומים ככל האפשר, הכל כפי שייקבע על ידי נציב שירות המדינה, ובאין תפקיד זהה או דומה כאמור לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שירות המדינה. חישוב השכר יעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וכל החיובים והזיכויים על פי הסכם זה מחד גיסא, והחישוב החדש כאמור מאידך גיסא, יקוזזו הדדית.
- 7.8. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, במידה ולמרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יידרש המשרד במועד כלשהו לשלם תשלום שמקורו בטענה כי שררו יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין היועץ ו/או למי מטעמו, ישפה היועץ את המשרד מיד עם דרישה בגין כל סכום שיידרש המשרד לשלם כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד, ככל שיהיו.
- 7.9. סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

8. דיווח

8.1. בסוף כל חודש בו סיפק היועץ שירותים יגיש הספק לאישורו של נציג המשרד, דו"ח על ביצוע השירותים, ובו יפרט את הפעילות שאותה ביצע בכל שעה בחודש החולף ובחתימתו

תאריך ביצוע השירות	שעות ביצוע (שעת תחילת העבודה ושעת סיומה)	מס' שעות עבודה שבועו	תיאור השירות שבוצע	שם המבצע	חתימת המבצע

8.2. הספק יגיש למשרד דיווחים נוספים כפי שיידרש על ידי נציג המשרד או חשב המשרד.

9. התמורה

9.1. בגין כל שעה בפועל שיעסוק בה היועץ בביצוע השירותים בהתאם לדרישת נציג המשרד, יהיה זכאי הספק לתמורה בהתאם, בתעריף שעתי _____ כולל מע"מ.

עוד יובהר, כי בכל מקרה הספק לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף בגין שעות ייעוץ שבוצעו בחריגה מהמגבלות הקבועות בסעיף זה, וזאת אף אם מספר שעות הייעוץ בפועל יחרגו מהמגבלות האמורות.

9.2. התמורה הנ"ל תהיה סופית ותכלול את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים, לרבות נסיעות, הוצאות בגין העסקת כוח אדם, הוצאות משרדיות, צילומים, כל מס אחר אגרה וכו' (כולל מע"מ).

9.3. המשרד ישלם ליועץ את התמורה בהתאם להוראת החשב הכללי מס' 1.4.3 בדבר קביעת מועדי תשלום בכפוף לאישור החשבונית שיגיש היועץ אחת לחודש בצירוף דיווח כאמור בסעיף 8 לעיל, על ידי נציג המשרד. התמורה תשולם בהתאם לשעות שבוצעו בפועל ע"י היועץ בחודש החולף.

9.4. התמורה תישאר קבועה במשך כל תקופת השירותים ההתקשרות, לרבות האופציות להארכתה, ללא עדכונים או הצמדות כלשהן.

9.5. **יודגש כי הספק יהיה זכאי לתמורה בהתאם לסעיף זה, רק בגין שירותים שנתבקש ממנו ע"י נציג המשרד מראש ובכתב.**

9.6. הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח למסמכי המכרז, לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי

9.7. היועץ בכל מקרה לא יעסוק במתן השירותים בחודש מסוים בהיקף העולה על 100 שעות.

9.8. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, בכל מקרה שווי ההתקשרות הכולל עם היועץ (השווי המצטבר בתקופת ההתקשרות הראשונה ובתקופות ההארכה ככל שיחליט המשרד לממש אותן) לא יעלה על ₪1,277,246 כולל מע"מ (מבוסס על שנתיים בתעריף מקסימלי בהנחה של 10% ו שנתיים בהנחה נוספת של 10% בהתאם לסעיף 2.4.4 להוראת תכ"מ 13.9.2).

יובהר למען הסר ספק, כי אין באמור בס"ק זה ליצור התחייבות כלשהי כלפי היועץ וכי המשרד אינו מתחייב לדרוש שירותים מהיועץ בהיקף כספי ו/או שעות ו/או אחר מינימאלי כלשהו, אלא בהתאם לצרכי המשרד ועל פי שיקול דעתו הבלעדי.

9.9. מוסכם בזה בין הצדדים כי שום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף זה, לא ישולם על ידי המשרד, לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על פי הסכם זה, לא עבור מתן השירותים ולא בקשר איתם ו/או כל הנובע מהם, לא לספק, לא ליועץ ולא לכל

אדם אחר או גוף אחר, אלא לאחר אישור ועדת המכרזים המשרדית, בהתאם להסכם בכתב שייחתם מראש על ידי מורשי החתימה של המשרד.

9.10. המשרד יהא זכאי לקזז כל סכום שעשוי להגיע לו מהספק או היועץ בהתאם להסכם זה ו/או מכל מקור אחר, מכל סכום שהוא חייב בתשלומו בגין שירותי הייעוץ, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. המשרד ימסור ליועץ הודעה בדבר קיזוז סכומים כאמור.

10. איסור הסבת ההסכם

10.1. הספק או היועץ אינו רשאי להעביר איזו מזכויותיו או מחובותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן לכל צד שלישי שהוא אלא אם ניתנה לכך הסכמת המשרד מראש ובכתב ובהתאם לתנאי ההסכמה.

10.2. כל מסירה או העברה שיתיימר היועץ לעשות בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.

10.3. זכויותיו של הספק או היועץ לפי הסכם זה ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשעבוד כלשהו.

10.4. **סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.**

11. אחריות לנזקים ושיפוי

11.1. היועץ יישא לבדו באחריות לכל נזק מכל מין וסוג שהוא (לרבות מוות, נזק גוף ונזק רכוש) שייגרם על ידו ו/או על ידי עובדיו ו/או מי שפועל מטעמו, לכל אדם (לרבות חבר בני אדם מאוגד ובלתי מאוגד) - ובכלל זה למשרד ועובדיו, לאורחי המשרד, לגופי הביצוע ו/או עובדיהם ו/או מי מטעמם, ליועץ ועובדיו ולכל אדם או גורם אחר - ובלבד שהנזק אירע תוך כדי או עקב ביצוע השירותים או בקשר אליהם, בין באופן בלעדי ובין יחד עם גורמים נוספים, בין מתוך זדון או מתוך רשלנות או בדרך אחרת.

11.2. היועץ מתחייב לתקן, להשלים ולהיטיב כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור בסעיף זה במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשותם, אך אין בכך כדי לגרוע מזכות המשרד לתקן את הנזק בעצמו ולחייב את היועץ בתשלום הוצאותיו.

11.3. אחריות היועץ כלפי המשרד על פי סעיף זה תעמוד גם אם המשרד יחויב בתשלום לניזוק בגין היותו מחזיק במקרקעין או על פי כל דין.

11.4. בכל מקרה בו המשרד יידרש או ייתבע לשאת בתשלום או פיצוי בגין נזק שנגרם כמתואר בסעיף זה, היועץ ישפה את המשרד בגין כל תשלום כאמור, לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד.

11.5. למען הסר יועץ, היועץ מצהיר בזה כי ידוע לו שהוא מבצע את השירותים עבור המשרד על בסיס קבלני, ולכן המשרד לא יהיה אחראי בצורה כלשהי לנזקים שייגרמו לו ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו בשל ביצוע השירותים על פי הסכם זה.

11.6. עוד יובהר, כי במידה שמי מעובדי הספק יתבע את המשרד, המדינה, הממשלה או עובדיהם או שליחיהם, מכל סיבה שהיא הקשורה למתן השירותים או כרוכה בהן, יהא הספק חייב לשלם כל תשלום ו/או פיצוי הנדרשים או כרוכים בתביעה או בצורך להתגונן בפניה, וכן יהא חייב לשפות את המשרד בגין כל סכום אשר המשרד יידרש לשלמו כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.

11.7. סיומו של הסכם זה מכל סיבה שהיא לא יהיה בו כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או קשורה אליו.

11.8. **סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.**

12. ביטוח

מבלי לגרוע מאחריות היועץ והתחייבויותיו בהתאם לסעיף 11 לעיל, היועץ מתחייב לבצע ולקיים על חשבונו את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – מערך הסייבר הלאומי, משרד ראש הממשלה ולהציגם למערך הסייבר הלאומי, משרד ראש הממשלה, כאשר הם כוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

12.1. ביטוח חבות מעבידים

- 12.1.1. היועץ יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 12.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- 12.1.3. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – מערך הסייבר הלאומי, משרד ראש הממשלה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי היועץ.

12.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 12.2.1. היועץ יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 12.2.2. גבולות האחריות לא יפחתו מ – 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולשנה.
- 12.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- 12.2.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – מערך הסייבר הלאומי, משרד ראש הממשלה ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ והפועלים מטעמו.

12.3. ביטוח אחריות מקצועית

- 12.3.1. היועץ יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית;
- 12.3.2. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של היועץ, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי ייעוץ בתחום הפיקוח, הניהול והאבטחה של מערכות IT ויישומים ביומטריים בקשר לחוזה עם מדינת ישראל – מערך הסייבר הלאומי, משרד ראש הממשלה.
- 12.3.3. גבול האחריות למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) לא יפחת מסך 1,000,000-דולר ארה"ב;
- 12.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- 12.3.5. מרמה ואי יושר של עובדים;
- 12.3.6. אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות היועץ כנגד מדינת ישראל – מערך הסייבר הלאומי, משרד ראש הממשלה;
- 12.3.7. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח;
- 12.3.8. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- 12.3.9. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ וכל הפועלים מטעמו.

12.4. כללי

- בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:
- 12.4.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים **מדינת ישראל – מערך הסייבר הלאומי, משרד ראש הממשלה**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל;
- 12.4.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד ראש הממשלה;
- 12.4.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – מערך הסייבר הלאומי, משרד ראש הממשלה ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;

- 12.4.4 היועץ אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות;
- 12.4.5 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על היועץ;
- 12.4.6 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל – מערך הסייבר הלאומי, משרד ראש הממשלה, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח;
- 12.4.1 חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.
- 12.4.2 העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי היועץ למדינת ישראל – מערך הסייבר הלאומי, משרד ראש הממשלה עד למועד חתימת החוזה;
- 12.4.3 היועץ מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. היועץ מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – מערך הסייבר הלאומי, משרד ראש הממשלה- בתוקף;
- 12.4.4 היועץ מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתימות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידוש למדינת ישראל – מערך הסייבר הלאומי, משרד ראש הממשלה לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח;
- 12.4.5 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את היועץ מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי מכרז וחוזה זה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי מכרז וחוזה זה.

סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

13. שיתוף פעולה עם ביקורת

- 13.1. הספק מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם כל ביקורת שתבוצע על ידי המשרד ו/או מבקר המדינה ו/או עם כל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי מי מגורמים אלו (להלן: "גורם מבקר").
- 13.2. הספק יאפשר לכל גורם מבקר, גישה חופשית לכל מידע, מסמך, רשומה, תוכנית, דין וחשבון כספי, ספרי חשבונות, פנקסים או מאגרי מידע רגילים ו/או ממוחשבים וכן כל נתון אחר המצוי בידי היועץ והקשור לנהלים החדשים, ובכלל זאת כל מקום בו נמצא מידע כאמור הדרוש לצורך הביקורת, על פי דרישת מי מהגורמים המבקרים.
- 13.3. הספק ימסור לבקשת הגורם המבקר כל מידע כאמור וכל נתון אחר המצוי בידי, ברשותו או בשליטו, הנחוץ לדעת הגורם המבקר לצורך בדיקת אופן קיום הוראות הסכם זה על ידי היועץ.

14. סודיות

- 14.1. היועץ מצהיר בזה כי ידוע לו שמידע ומסמכים אשר בידו ו/או אשר יגיעו לידי תוך כדי ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה ו/או בקשר עמו עשויים להיות סודיים והיועץ מתחייב לשמור על כל מידע כאמור בסוד.
- 14.2. כמו כן מתחייב היועץ להחזיר למשרד כל מסמך שנמסר לו בקשר עם הסכם זה מיד בתום הטיפול בו לצורך הסכם זה.
- 14.3. היועץ יצויד במידת הצורך באישור כניסה למשרד לאחר שיחתום על הצהרת סודיות מתאימה וקבלת אישור ביטחוני מתאים.
- 14.4. היועץ מתחייב כי ישמור על סודיות המידע והמסמכים הכרוכים בביצוע השירותים שהגיעו או יגיעו לידי לפי הסכם זה. כן מתחייב הוא לשמור בסוד ולא להעתיק, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע או שהגיעה אליו. עקב ביצוע השירותים

תוך תקופת ביצוע השירותים, לפני תחילתם או לאחר מכן. היועץ מתחייב למילוי חובת שמירת הסודיות גם לאחר תום תקופת ההסכם.

14.5. היועץ מצהיר בזאת כי ידוע לו שאי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה עשוי להוות עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, וכי יביא הוראות החוק והוראות סעיף זה לידיעת עובדיו ו/או מועסקיו המועסקים על ידו לשם ביצוע השירותים על פי הסכם זה ו/או בקשר עמו.

14.6. היועץ מתחייב להיענות לכל דרישות הממונה על הביטחון במשרד.

14.7. היועץ מתחייב לדווח לממונה על הביטחון במשרד בכל מקרה של אובדן מסמכים או כניסת בלתי מורשים למבני המשרד, אם וככל שיהיו מקרים כאלו.

14.8. **סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.**

15. סיווג ביטחוני

בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות המשרד יהיה רשאי לדרוש כי היועץ יידרש להיות בעל סיווג בטחוני בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של אגף הביטחון במשרד.

היועץ מתחייב לשתף פעולה ככל שנידרש לבדיקת קיומו של סיווג בטחוני כנדרש ו/או קבלתו. 15.1. יודגש, כי **תנאי יסודי בהסכם זה** הוא כי היועץ יהיה סיווג בטחוני בתוקף בהתאם לדרישות גורמי הביטחון הרלוונטיים במערך הסייבר. היועץ יידרש להישמע להנחיות הביטחון שיינתנו לו על ידי המערך, לרבות תדריכים, ואופן כתיבה ושמירת מידע. היועץ יידרש לפעול בהתאם להנחיות שיינתנו לו ע"י הממונה על הביטחון במערך הסייבר-משרד ראש הממשלה, ובכלל זה יאפשר התקנת אמצעים מסוימים במתקן היועץ או הספק לשם הגנה על החומר וכו', ככל שיידרש.

16. ניגוד עניינים

16.1. היועץ מצהיר בזה כי הוא מכיר את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים וכי אין במועד חתימת הסכם זה כל חשש לניגוד עניינים ביחס עם ביצוע השירותים נשוא הסכם זה ביחס ליועץ ו/או מי מטעמו. היועץ מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים. הסדר ניגוד העניינים עליו חתם היועץ מצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה.

16.2. היועץ מתחייב שלא לעשות שימוש בכל מידע או מסמך שהגיע לידו במהלך מתן השירותים שלא לשם מתן השירותים עבור המשרד.

16.3. היועץ מתחייב שלא לקבל כל טובת הנאה או מתנה מכל צד שלישי אשר יבקש להעניקה לו בקשר עם מתן השירותים על ידו. היועץ מתחייב לדווח לנציג המשרד לאלתר על כל מקרה שבו הוצעה לו טובת הנאה או מתנה כאמור ולנהוג על פי הוראותיו.

16.4. היועץ מתחייב כי בתקופת מתן השירותים על ידו ימנע היועץ מלבקר בפומבי (במסיבת עיתונאים, בראיון עיתונאי, בנאום במקום פומבי, בשידור, או בכל דרך פומבית אחרת) את הממשלה, משרדי הממשלה ומדיניותם.

16.5. **סעיף זה הוא תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.**

17. שמירה על זכויות ושיקול הדעת של המשרד

17.1. המשרד אינו מחויב כלפי הספק לרכוש שירותים בהיקף כלשהו ו/או לרכוש שירותים כלל, וכן יהיה המשרד רשאי להתקשר על פי שיקול דעתו עם ספקים אחרים ו/או נוספים לצורך קבלת השירותים, והכל מבלי שהדבר יזכה את היועץ בפיצוי כלשהו.

17.2. המשרד שומר לעצמו את הזכות להקטין בכל עת את היקף השירותים, או להזמין רק חלק מהשירותים (הכל בהתאם לצרכים ושיקול דעתו של המשרד). יובהר כי במקרה זה תשולם

התמורה בהתאם לשירותים שינתנו בפועל עפ"י דרישת המשרד מראש ובכתב בלבד. עוד יובהר, כי היועץ לא יהיו זכאי לפיצוי כלשהו עקב הקטנת היקף השירותים.

17.3. **סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.**

18. זכויות יוצרים ובעלות על החומר

- 18.1. כל הזכויות (לרבות זכויות הקניין הרוחני) בתוצרי העבודה של היועץ ו/או המועסקים על ידו ו/או מטעמו, במסגרת התקשרות היועץ עם המשרד, יהיו בבעלות המלאה והבלעדית של המשרד בלבד, שיהא רשאי לנהוג בהם כמנהג בעלים ולבצע בהם כל שימוש שיראה לו, תוך כדי תקופת ההתקשרות ו/או לאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.
- 18.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם כי חתימת היועץ על הסכם זה כמוה כויתור לטובת המשרד על כל זכויות היוצרים ככל שיהיו בתוצרי עבודת היועץ וכן, כמוה כמתן אישור לכל שימוש שיעשה המשרד בתוצרי העבודה כאמור.
- 18.3. מודגש בזה כי החומר האמור וכל עותק ממנו בין אם הוא מודפס או על מדיה מגנטית או בכל צורה אחרת הוא רכושו של המשרד והיועץ לא יהיה רשאי לעכבו תחת ידו גם במידה ויגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המשרד.
- 18.4. היועץ ימסור לידי המשרד את כל החומר שיוכן על ידו במסגרת הסכם זה.
- 18.5. מבלי לגרוע מזכויות המשרד בהתאם לאמור בסעיף זה לעיל, המשרד יהיה רשאי לדרוש ולקבל מן היועץ בתקופת ההתקשרות ותוך שנה לאחר מכן כל מידע הקשור בביצוע השירותים.
- 18.6. היועץ ו/או מי מטעמו לא יהא רשאי לעשות שימוש כלשהו בכל חומר כאמור אלא אם קיבל הסכמה בכתב ומראש חתומה בידי שני מורשי חתימה של המשרד, ובהתאם לתנאי ההסכמה.
- 18.7. היועץ מתחייב שבמסגרת ביצוע הסכם זה לא יפגע בזכויות, לרבות זכויות יוצרים, של צד שלישי. היועץ לבדו יישא באחריות לכל דרישה או תביעה שמקורה בטענה כי במסגרת ביצוע ההסכם הופרו זכויות צד שלישי כאמור, והוא ישפה את המשרד מיד עם דרישה בגין כל סכום שיידרש ו/או יתבע לשלם מחמת תביעה או דרישה כאמור לעיל לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד.
- 18.8. הספק מתחייב בזה לעגן את זכויות המשרד בהתאם לסעיף זה בהתקשרות שלו עם מי שפועל מטעמו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 18.9. **סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.**

19. הפרות

- 19.1. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה בכל מקרה שהיועץ יפר הפרה יסודית את ההסכם ו/או הפרה לא יסודית שלגביה ניתנה ארכה בכתב על ידי המשרד ואשר לא תוקנה בתקופת הארכה, יהיה המשרד רשאי - בנוסף ומבלי לגרוע מזכויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין - לבטל את ההסכם על ידי מסירת הודעה בכתב על כך ליועץ ובמקרה כזה יהיה הסכם זה בטל ומבוטל עם מסירת הודעה בכתב כאמור ליועץ. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יהיה המשרד רשאי לדרוש כל סעד ו/או פיצוי נוסף על פי הסכם זה ועל פי כל דין.
- "הפרה יסודית", תהא הפרה של כל אחד מהסעיפים 7,9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 18 בהסכם זה.
- 19.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 4.3 ו-18.1. לעיל, יהיה רשאי המשרד להביא הסכם זה לסיומו באופן מיידי בקרות אחד מהמקרים הבאים: בכל מקרה בו תוגש בקשה להכריז על היועץ או הספק כחדל פירעון, או בקשה לפירוק/פשיטת רגל, או בקשה לקבלת נכסים של היועץ, או למינוי כונס נכסים ליועץ, או עיקול רכוש היועץ, או במקרה שהיועץ יורשע בעבירה שאין בצידה ברירת משפט.
- 19.3. מבלי לגרוע מכל זכות או תרופה העומדים, או שיעמדו למשרד, על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מסכימים הצדדים, כי בכל מקרה שהיועץ יפר הפרה יסודית את ההסכם ו/או הפרה

לא יסודית שלגביה ניתנה ארכה בכתב על ידי המשרד ואשר לא תוקנה בתקופת הארכה, יהיה המשרד רשאי אך לא חייב להעסיק עובדים או ספקים עצמאיים שיבצעו את השירותים על חשבון היועץ ולשלם להם מתוך הכספים המגיעים ליועץ ו/או לגבות מהיועץ את ההוצאות שהוציא בגין העסקת העובדים או הספקים לביצוע השירותים, זאת בנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם זה לרבות פיצויים, ולכל סעד שזכאי המשרד לדרוש על פי כל דין.

19.4. כל סכום שחובת תשלומו על פי הסכם זה חלה על היועץ ושולם על-ידי המשרד, יוחזר למשרד על ידי היועץ צמוד למדד המחירים לצרכן ממועד התשלום על-ידי המשרד ועד ההחזר ובתוספת ריבית כמקובל על פי הוראות החשב הכללי בדבר איחורים בתשלומים. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לקזז סכום זה מכל סכום שהוא חייב בתשלומו ליועץ כאמור בסעיף 9, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

20. שונות

20.1. מוסכם בזה כי הוראות הסכם זה על נספחיו משקפות את מלוא המוסכם בין הצדדים וכי כל צד לא יהיה קשור במצגים, הבטחות והתחייבויות שנעשו, אם בכלל, לפני חתימת הסכם זה.

20.2. לעיל, מוסכם כי בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הוראות הסכם זה לבין נספחיו, יגבר האמור בהסכם זה.

20.3. היועץ מצהיר כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך, או ליתן הוראות ליועץ ו/או לעובדיו אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואו וכי אין ליועץ או לעובדיו כל זכות לתשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה בכל נסיבות שהן.

20.4. סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע להסכם זה תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.

20.5. היועץ מתחייב שלא להציג עצמו כשליח או כנציג המשרד.

20.6. היועץ לא יעשה שימוש בתואר או בתפקיד שלכאורה ניתן לייחס לו עפ"י הסכם זה.

20.7. היועץ מצהיר בזה כי הוא מנהל פנקסים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 וכי ימציא למשרד את כל האישורים הדרושים בהתאם לחוק זה.

20.8. ס"ק זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה ומהווה תנאי לתשלום תמורה ע"י המשרד ליועץ בהתאם לסעיף 9 לעיל.

20.9. שום ויתור, ארכה, הנחה או הימנעות מפעולה במועדה מצד המשרד או היועץ לא ייחשבו כויתור על זכויות הצדדים על פי הסכם זה או על פי דין ולא ישמשו השתק או מניעות.

20.10. כל שינוי בתנאי הסכם זה יהיה תקף רק אם נערך בכתב ונחתם על ידי מורשי החתימה של שני הצדדים.

21. הודעות

- 21.1. כל ההודעות בכל הקשור להסכם זה שתישלחנה בדואר רשום לכתובות המצוינות להלן, וכל הודעה כאמור תיראה כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות מעת מסירתה בדואר כיאות.
- 21.2. כל הודעה אשר שוגרה במכשיר הפקסימיליה תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום העסקים הרגיל ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה על העברתה התקינה בשלמות.
- 21.3. כל הודעה אשר על אחד הצדדים להסכם לשלוח לצד השני תישלח לפי המענים הבאים:

היועץ – _____, פקס: _____.

המשרד - רחוב קפלן 3, ירושלים, פקס: _____.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

היועץ

ראש מערך הסייבר
הלאומי

סגן חשב המשרד

הסעיף התקציבי למימון ההסכם:

נספח ד'1 - אישור עריכת ביטוחים

לכבוד

מדינת ישראל – מערך הסייבר הלאומי, משרד ראש הממשלה,
בכתובת: _____;

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחוננו _____ (להלן: "היועץ") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותי ייעוץ בתחום הפיקוח, הניהול והאבטחה של מערכות IT ויישומים ביומטריים על פי חוזה עם מדינת ישראל – מערך הסייבר הלאומי, משרד ראש הממשלה, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות מעבידים (ככל שמעסיק עובדים), פוליסה מס'

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – מערך הסייבר הלאומי, משרד ראש הממשלה, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי היועץ.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי (ככל ושירותי הייעוץ יינתנו במשרדי ראש הממשלה בתדירות תכופה), פוליסה מס'

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – מערך הסייבר הלאומי, משרד ראש הממשלה, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ והפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית, פוליסה מס'

1. הפוליסה מכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של היועץ, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי ייעוץ בתחום הפיקוח, הניהול והאבטחה של מערכות IT ויישומים ביומטריים על פי חוזה עם מדינת ישראל – מערך הסייבר הלאומי, משרד ראש הממשלה.
2. גבול האחריות למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) לא יפחת מסך- 1,000,000 דולר ארה"ב.
3. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
 - (1) מרמה ואי יושר של עובדים;
 - (2) אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות היועץ כנגד מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה.

3) אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח;

4) הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;

4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – מערך הסייבר הלאומי, משרד ראש הממשלה, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ וכל הפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – מערך הסייבר הלאומי משרד ראש הממשלה**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות בכתב רשום לחשב משרד ראש הממשלה.
3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. היועץ אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על היועץ.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל – מערך הסייבר הלאומי, משרד ראש הממשלה, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסה המקורית עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה ובלבד שאין בשינויים אלו כדי לגרוע מתנאי הפוליסות המקוריות.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך _____

מבוא

- 1.1. לעתים נדרשים משרדי הממשלה להתקשר באופן ישיר לתקופה קצובה עם אדם מומחה או בעל ידע בתחום המבוקש, שלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, לצורך מתן ייעוץ או שירות שבתחום מומחיותו.

הוראת תכ"ם:		התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים
פרק ראשי:	ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם 
פרק משני:	העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	
מספר הוראה:	13.9.0.2	

- 1.2 הנחיות הוראה זו יחולו על התקשרויות שמתקיימים בהן כל התנאים הבאים:
 - 1.2.1 ההתקשרות היא עם נותן שירותים חיצוני עבור מתן שירות לפרויקט זמני או למשימה חולפת, עם תום הפרויקט או המשימה ההתקשרות מסתיימת.
 - 1.2.2 נותן השירותים הוא בעל מומחיות מיוחדת בתחום הייעוץ או השירות המבוקש, ולא ניתן להעסיקו כעובד מדינה מן המניין.
- 1.3 נציבות שירות המדינה פרסמה חוזר הנחיות בדבר תנאים להתקשרות והעסקת כוח-אדם שאינו עובד מדינה בתוך משרדי הממשלה ויחידות הסמך הממשלתיות, במטרה להסדיר ולפקח על אופן העסקת עובדים חיצוניים המועסקים בפועל בתוך משרדי הממשלה ועל מנת למנוע העסקה שאינה תקינה. עמידה בהנחיות אלה מהווה תנאי מקדים להתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים. לפירוט ראה [קובץ מצורף – הנחיות להתקשרות והעסקת כוח אדם שאינו עובד המדינה בתוך משרדי הממשלה](#).
- 1.4 הוראה זו לא תחול על התקשרויות לרכישת שירותי כח אדם עם קבלנים חיצוניים המעסיקים נותני שירותים חיצוניים בחוזה קבלני, להנחיות בנושאים אלו ראה [הוראת תכ"ם – "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.3.9.1](#).
- 1.5 הוראה זו לא תחול על מרצה שאינו מוגדר כעוסק מורשה, להנחיות בנושא זה ראה [הוראת תכ"ם, "תשלום שכר מרצים", מס' 2.6.0.1 והוראת תכ"ם, "הגדרת סוגי הזמנות רכש", מס' 7.6.1.2](#).
- 1.6 הוראה זו לא תחול על התקשרויות עם נותני שירותים חיצוניים במסגרת מכרזים מרכזיים של מנהל הרכש הממשלתי המפורטים ב[הוראות התכ"ם, פרק 16](#).
- 1.7 כללים המפורטים בהוראה זו כפופים ל[חוק חובת המכרזים, תשנ"ב - 1992](#) ו-[תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993](#).
- 1.8 מטרת ההוראה – להנחות חשבים וגורמים נוספים במשרדי ממשלה בדבר התקשרות עם יועצים חיצוניים, אופן התשלום והתעריפים בהתקשרויות עם נותני שירותים חיצוניים.
- 1.9 ראה הגדרות הוראה זו ב[נספח א – הגדרות](#).


2. הנחיות לביצוע

- 2.1 הנחיות כלליות לאופן ההתקשרות
 - 2.1.1 תנאי התקשרות
 - 2.1.1.1 ככלל, כל מכרז ופניה לקבלת הצעות עם נותן שירותים חיצוני לא תעלה על 6 שנים ממועד תחילת ההתקשרות (כולל מימוש אופציות). במקרים שבהם נדרשת התקשרות עם נותן שירותים חיצוני לתקופה העולה על 6 שנים, יש לקבל את אישור ועדת המכרזים תוך מתן נימוק הוועדה להחלטה זו.
 - 2.1.1.2 מקום מושבו העיקרי של נותן השירותים החיצוני לא יהיה בתחומי המשרד, ולא יוקצה לו משרד קבוע, מחשב או טלפון.
 - 2.1.2 עידוד התחרות והפחתת חסמים במכרזי ממשלה

התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים		הוראת תכ"ם:
פרק ראשי:	ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	 <p>משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם</p>
פרק משני:	העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	
מספר הוראה:	13.9.0.2	

- 2.1.2.1 בעת כתיבת המכרז תשקול ועדת המכרזים דרכים לעידוד התחרות במשק והפחתת חסמי הכניסה של ספקים חדשים למתן שירותים במשרדי הממשלה כאמור [בהוראת התכ"ם, "שילוב עסקים קטנים ובינוניים במכרזים ממשלתיים". מס' 7.4.2.7.](#)
- 2.1.3 קביעת שיטת ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים
- 2.1.3.1 התקשרות עם נותן שירותים חיצוני תיעשה באחת משתי שיטות ההתקשרות הבאות:
- 2.1.3.1.1 שיטת התקשרות על פי תפוקות כמפורט בסעיף 2.2.
- 2.1.3.1.2 שיטת התקשרות על פי **תשומות** כמפורט בסעיף 2.3.
- 2.1.4 ההחלטה על שיטת ההתקשרות תיעשה על פי החלטת ועדת המכרזים¹. בהמשך לאמור בסעיף 2.1.3.1, בסמכות ועדת המכרזים לאשר התקשרות המשלבת את שתי השיטות גם יחד.
- 2.1.5 הנחיות לאופן העבודה במרכ"ה
- 2.1.5.1 כלל ההזמנות יבוצעו כהזמנות שירותים, בחירת סוג ההזמנה תיעשה בהתאם לשיטת ההתקשרות (תפוקות/ תשומות).
- 2.1.5.2 הסברים לאופן ביצוע ההזמנה במערכת מרכ"ה מפורטים [בהודעה, "הנחיות לאופן העבודה במרכ"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".](#)
- 2.1.5.3 בחירת מק"ט ההתקשרות יבוצע בהתאם לסוג השירות המבוקש כמפורט [בהודעה, "הנחיות לאופן העבודה במרכ"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".](#)
- 2.1.5.4 תהליך ההתקשרות עם נותן שירותים חיצוני יעשה תוך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי כמפורט [בהוראת התכ"ם, "פורטל ספקים". מס' 7.7.1.1.](#)
- 2.2 הנחיות לשיטת התקשרות על פי תפוקות
- 2.2.1 מסמכי הפנייה לקבלת הצעות מנותני שירותים חיצוניים יכללו הגדרה ברורה ומפורטת של השירותים הנדרשים לביצוע במסגרת ההתקשרות, לרבות הגדרת מדדי תפוקה.
- 2.2.2 המשרד המזמין יקבע, ככל הניתן, אבני דרך לביצוע העבודה בכללותה ויגדיר את לוחות הזמנים לביצוע העבודה הנדרשת עבור כל אבן דרך.
- 2.2.3 המציע יידרש להגיש הצעת מחיר כוללת עבור התפוקה המבוקשת בהתאם לאבני הדרך שהוגדרו על ידי המשרד המזמין. הצעת המחיר תכלול את כלל הוצאות שלהן נדרש הספק לרבות הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכדומה. לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחיר ההתקשרות כפי שנקבע בהסכם.
- 2.2.4 הצמדה לתעריף התפוקה תבוצע בהתאם לכללי ההצמדה שנקבעו בהסכם ובכפוף להנחיות [הוראת התכ"ם, "כללי הצמדה". מס' 7.5.2.1.](#)

¹ למעט במקרים של התקשרות בהתאם לאמור בסעיף 3(1) לתקנות חובת המכרזים.

הוראת תכ"ם:		התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים
משרד האוצר אגף החשב הכללי	פרק ראשי:	ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם
 החשב הכללי	פרק משני:	העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים
	תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	מספר הוראה:

2.2.5. ביצוע התשלום ייעשה עם השלמת העבודה הנדרשת, או לחלופין בהתאם לעמידה של נותן השירותים החיצוני באבני הדרך בהתאם להצעת המחיר.

2.3 הנחיות לשיטת התקשרות על פי תשומות

2.3.1 קביעת התעריף בהתקשרות על פי תשומות

2.3.1.1. במקרים שבהם קבעה ועדת המכרזים כי ההתקשרות עם נותן השירותים תיעשה בתעריף שעותי, יידרש המציע להגיש הצעת מחיר לשעת עבודתו כאחוז הנחה מתעריף חשכ"ל.

2.3.1.2. תעריפי החשכ"ל המפורסמים בהודעה "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" הינם תעריפים מרביים ולא כוללים מע"מ כדון.

2.3.1.3. התשלום יהיה בהתאם לסיווג נותן השירותים כפי שהוגדר במועד תחילת ההתקשרות על ידי ועדת המכרזים בהתבסס על ההגדרות המפורסמות בהודעה "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" ומסמכי ההצעה.

2.3.1.4. הצעת מחיר לשעת עבודה שתוגש על ידי המציע תכלול את שיעור ההנחה המוצע מתעריפי החשכ"ל. במקרה שההתקשרות כוללת מספר רמות יועצים, שיעור ההנחה יחול באופן אחיד על כלל רמות התעריפים, בהתאם לרמת התעריף שעליו עונה נותן השירותים החיצוני, אלא אם כן נקבע במסמכי המכרז באופן מפורש כי המציע נדרש או רשאי להציע שיעור הנחה שונה לכל רמת תעריף. יש לכלול את האמור לעיל בעת כתיבת מסמכי המכרז.

2.3.1.5. תעריף ההצעה יכלול את כלל ההוצאות שלהן נדרש הספק לרבות הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכדומה, ובתוספת מס ערך מוסף (במקרה וחל). לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחיר ההתקשרות כפי שנקבע בהסכם.

2.3.1.6. בדיקת הצעות המציעים תבוצע בהתאם להוראת תכ"ם "בדיקת ההצעות והשוואתן" מס' 7.4.3.5. כמו כן, קביעת הנוסחה לחישוב ציון הצעת המחיר תבוצע בהתאם לשיטה היחסית עם מחיר מקסימאלי, כמפורט בנספח ג' להוראת תכ"ם "קביעת אמות מידה ואופן שיקלולן" מס' 7.4.1.4, למעט אם אישרה וועדת המכרזים שיטה אחרת מתאימה יותר בנסיבות העניין.

2.3.1.7. תעריפי החשכ"ל תקפים לכל התקשרות של משרד ממשלתי עם נותן שירותים חיצוני, בין אם במכרז או בפטור ממכרז.

הוראת תכ"ם:		התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים
פרק ראשי:	ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם
פרק משני:	העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	
מספר הוראה:	13.9.0.2	



2.4. כללי הפחתות מתעריף ההצעה הזוכה בהתקשרות על פי תשומות

כאשר משרד מתקשר עם יועץ בהיקף שעות הגבוה מ- 200 שעות כפי שהוגדר במסמכי המכרז או לתקופה ממושכת של מעל שנתיים, יש לבצע הפחתה מתעריף ההצעה הזוכה כמפורט בהנחיות שלהלן:

2.4.1. ההגדרה של התקשרות בהיקף שעות הגבוה מ- 200 שעות, הינה בהתאם להיקף ההתקשרות כפי שהוגדרה במסמכי המכרז / במסמכי ההצעה (לרבות מימוש אופציות) ולא בהתאם לביצוע בפועל.

2.4.2. ההנחה לתקופה של מעל שנתיים תחל מתום השנתיים ואילך. תקופת ההתקשרות תהיה החל מתחילת ההתקשרות הראשונה עם נותן השירותים החיצוני ותכלול מימוש אופציות והארכות התקשרות.

2.4.3. במקרים שבהם מתבצעת התקשרות עם נותן שירותים אחד במספר התקשרויות נפרדות, תחושב כל תקופת התקשרות בנפרד לעניין משך תקופת ההתקשרות.

2.4.4. אחוז ההפחתה מתעריף ההצעה הזוכה יקבע בהתאם לטבלה הבאה:

היקף התקשרות לפי מסמכי המכרז		תקופת ההתקשרות בפועל
היקף התקשרות גבוה מ- 200 שעות	היקף התקשרות נמוך או שווה ל- 200 שעות	
תעריף ההתקשרות עם היועץ מהשעה הראשונה יהיה 90% מתעריף ההצעה הזוכה. כלומר- 90% * (ההצעה הזוכה)	תעריף ההצעה הזוכה, ללא הפחתה.	מתחת לשנתיים
כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות הראשונה תבוצע הפחתה נוספת של 10% מתעריף ההצעה הזוכה כך שתעריף ההתקשרות עם היועץ יהיה 90% כפול 90% מתעריף ההצעה הזוכה, כלומר- 81% * (ההצעה הזוכה)	כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות הראשונה תבוצע הפחתה כך שתעריף ההתקשרות עם היועץ יהיה 90% מתעריף ההצעה הזוכה. כלומר- 90% * (ההצעה הזוכה)	מעל שנתיים

2.4.5. הנחיות לפתיחת הסכם מסגרת במרכ"ה בהתאם למטריצה לעיל מפורטות בסעיף 2

בהודעה, "הנחיות לאופן העבודה במרכ"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".

2.5. כללי עדכון תעריף בהתקשרות על פי תשומות

2.5.1. עידכון סיווג יועץ (עקב שינוי בהשכלה/ ותק/ ניסיון).

2.5.1.1. ככלל, אין לעדכן את סיווג תעריף נותן השירותים לאורך תקופת ההתקשרות

בעקבות שינוי בהשכלה, וותק או שנות ניסיון.

הוראת תכ"ם:		התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים
משרד האוצר אגף החשב הכללי	פרק ראשי:	ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם
 החשב הכללי	פרק משני:	העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים
	מספר הוראה:	13.9.0.2

- 2.5.1.2. על אף האמור בסעיף 2.5.1.1 במקרים בהם קיימת חשיבות לצבירת ניסיון היועץ בפרויקט במהלך ההתקשרות, רשאית ועדת המכרזים כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות, לבחון האם לעדכן את סיווג היועץ בהתאם לשינוי סטטוס הניסיון המקצועי בלבד של היועץ, בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים". אישור ועדת המכרזים כפוף להצגת המסמכים הרלוונטיים לרמת היועץ ותוך מתן נימוק להחלטה.
- 2.5.1.3. יש לכלול את האמור לעיל בעת כתיבת מסמכי המכרז.
- 2.5.2. הצמדות לתעריפי חשכ"ל
- 2.5.2.1. ההצמדות לתעריפי יועצים יבוצעו בהתאם לכללים בהוראת התכ"ם, "כללי הצמדה", 7.5.2.1.1, כאשר מיום הזכאות להצמדה, יוצמד תעריף ההתקשרות למדד הרלוונטי, בהתאם לתעריפי החשכ"ל בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".
- 2.5.2.2. החל מיום הזכאות להצמדה והלאה, תתבצע הצמדה במועדים בהם יעודכנו תעריפי החשכ"ל מעת לעת.
- 2.5.2.3. סכום ההצמדה שיחושב ייקבע לפי המועד בו התקבלה החשבונית במשרד.
- 2.5.2.4. תאריך הבסיס – מועד החתימה על ההסכם.
- 2.5.2.5. הנחיות לביצוע ההצמדה בהתאם לסלי הצמדה מפורטים בהודעה, "הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".
- 2.6. תשלומים נוספים בהתקשרות על פי תשומות
- 2.6.1. נותן שירותים חיצוני, אשר במסגרת מתן השירותים נדרש לבצע הדרכה, לא יהיה זכאי לתעריפי הדרכה אלא לתעריפי ההתקשרות, אלא אם כן נקבע אחרת בחוזה ההתקשרות.
- 2.6.2. לא ישולם לנותן השירותים תשלום עבור ביטול זמנו עקב נסיעה.
- 2.6.3. זכאות לקבלת החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים
- 2.6.3.1. למרות האמור בסעיף 2.3.1.5 בסמכות וועדת המכרזים לקבוע כי ניתן לשלם לנותן השירותים החיצוני החזר הוצאות עבור נסיעה בתפקיד, בהתאם לשיקול דעתה ובשים לב לתדירות הנסיעות, ולסבירות מתן החזר.
- 2.6.3.2. התשלום עבור נסיעה ממקום עבודתו הקבוע של נותן השירותים החיצוני למקום מתן השירות יינתן במקרים שבהם התקיימו כל התנאים הבאים:
- 2.6.3.2.1. מרחק הנסיעה של נותן השירותים החיצוני ממקום עבודתו הקבוע למקום מתן השירות עולה על 30 קילומטרים.
- 2.6.3.2.2. הנסיעה כרוכה בהוצאה כספית מצדו של נותן השירותים החיצוני.
- 2.6.3.2.3. עם הגשת החשבון לתשלום חתם נותן השירותים החיצוני על טופס, "הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני".

הוראת תכ"ם:		התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים
משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי: פרק משני: מספר הוראה:	ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים 13.9.0.2



- 2.6.3.3. התשלום לנותן השירותים ישולם עבור מספר הקילומטרים שביצע במכפלת התעריף, כאמור בהודעה. "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים".
- 2.6.3.4. המרחק בין יעדי הנסיעה ייקבע בהתאם לטבלת המרחקים המפורסמת על ידי חטיבת השכר באגף החשב הכללי [ראה "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי", מס' 13.4.0.1].
- 2.6.3.5. במקרים שבהם לא קיים מידע לגבי יעד מסוים, יחושב המרחק לפי מיקום העיר הקרובה ליעד המצוינת בטבלת המרחקים. בכל מקרה לא יחושב המרחק בין יעדי הנסיעה על סמך שיקול דעתו של נותן השירותים או על סמך דיווח מטעמו.
- 2.6.3.6. נותן שירותים חיצוני לא יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה עבור נסיעה ברכב ממשלתי או הצטרפות לנסיעה עם רכב אחר, וכן לא יהיה זכאי לכפל תשלום, כאשר מספר נותני שירותים נוסעים ברכב אחד.
- 2.6.4. כפל תשלום עבור החזר הוצאות נסיעה
- 2.6.4.1. נותן שירותים חיצוני לא יקבל החזר הוצאות נסיעה משני גופים ממשלתיים שונים (או יותר) עבור אותה נסיעה לאותו היעד. כל נסיעה לשני יעדים או יותר שהמרחק בניהם קטן מ-15 קילומטרים, תיחשב כנסיעה ליעד האחרון שבהם (לדוגמה, נסיעה מתל אביב למבשרת ציון ולאחר מכן לירושלים תיחשב כנסיעה אחת, מתל אביב לירושלים).
- 2.7. ביצוע התשלום ובקרתו בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים
- 2.7.1. ביצוע התשלום בהתקשרות על פי תפוקות
- 2.7.1.1. ביצוע התשלום ייעשה עם השלמת העבודה הנדרשת, או לחלופין בהתאם לעמידה של נותן השירותים החיצוני באבני הדרך בהתאם להצעת המחיר.
- 2.7.1.2. המזמין שקיבל את השירותים יאשר בכתב כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין התפוקות שסופקו בפועל לבין התפוקות ואבני הדרך שהוגדרו במסגרת תנאי ההתקשרות. עבור חשבונות שסכומן מעל ל- 10,000 ₪ נדרש המזמין לאשר את החשבונית בכתב בהתאם לטופס המצורף בנספח ב' - מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית.
- 2.7.2. ביצוע התשלום בהתקשרות על פי תשומות
- 2.7.2.1. המזמין ידרוש מנותן השירותים החיצוני להציג דיווח המפרט את שעות העבודה שבוצעו בפועל על ידו, מלווה בדין וחשבון על השירותים שניתנו למזמין, לרבות פירוט לגבי מספר שעות העבודה המדויק שבוצעו בפועל, זהות מבצען (מתוך צוות היועצים שהוגדר ופירוט המטלות שבוצעו בכל אחת מן השעות (להלן: "דרישת התשלום").

התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים		הוראת תכ"ם:
פרק ראשי:	ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	 <p>משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם</p>
פרק משני:	העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	
מספר הוראה:	13.9.0.2	

2.7.2.2. הדוח יוגש בהתאם ללוחות הזמנים שקבע המשרד המזמין ובצירוף טופס "הצהרה

על ביצוע שעות העבודה ונסיעות שניתנו בפועל", חתום על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות.

2.7.2.3. המזמין שקיבל את השירותים יאשר בכתב כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו

בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו בדרישת התשלום לבין מהותם של השירותים שניתנו בפועל והיקפם. עבור חשבוניות שסכומן מעל ל- 10,000 ₪ נדרש המזמין לאשר בכתב את החשבונית, בהתאם לטופס המצורף בנספח ב' - מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית.

2.7.3. אישור החשבוניות ובקרת ההתקשרות

2.7.3.1. רק לאחר אישור המזמין בכתב את דרישת התשלום, כאמור בסעיפים 2.7.1.2 ו- 2.7.2.3 יעביר המזמין את החשבונית לתשלום.

2.7.3.2. מועדי תשלום החשבוניות יבוצעו בהתאם להוראת התכ"ם "מועדי תשלום", מס' 1.4.0.3.

2.7.3.3. במקרה שהליך ההתקשרות בוצע באמצעות פורטל הספקים, אופן הגשת החשבונית יעשה באמצעות הפורטל, כאמור בסעיף 2.1.5.4

2.7.3.4. חשב המשרד יבצע בקרה, לפחות אחת לשנה, אחר ביצוע הנחיות המפורטות בהוראה זו.

2.8. הבהרות נוספות להתקשרויות בהתאם לסוגי היועצים השונים

2.8.1. התקשרות עם רואי חשבון

2.8.1.1. כל התקשרות של גוף ממשלתי עם רואה חשבון חיצוני, תיעשה כמפורט בהוראת

התכ"ם "מאגר רואי חשבון", מס' 7.7.2.1 ובהוראת התכ"ם "ביקורת חיצונית על הדוחות הכספיים", מס' 2.3.0.10.

2.8.1.2. כללי ההפחתות כאמור בסעיף 2.4 לא יחולו על התקשרויות על פי תעריף רואי חשבון.

2.8.1.3. המשרד המזמין נדרש להגדיר את דרישות העבודה ואת דרישות הסף, לרבות הניסיון המקצועי המבוקש, מספר שנות הניסיון בראיית חשבון מיום קבלת הרישיון ממועצת רואי החשבון והאם ניתן לשלב בעבודה מתמחים לראיית חשבון. נתונים אלה ישמשו את המציעים בתמחור העבודה והגשת ההצעה.

2.8.1.4. לשיקול דעת עורך המכרז ובאישור ועדת המכרזים, ניתן לבצע תיחור על פי איכות בלבד, תוך קביעת תעריף אחיד שאינו עולה על תעריף חשכ"ל.

הוראת תכ"ם:		התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים
משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי: פרק משני: מספר הוראה:	ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים 13.9.0.2



2.9. התקשרות עם עו"ד

2.9.1. בהתאם להנחיית היועץ המשפטי לממשלה מס. 9.1001, כל התקשרות עם עורך דין או משפטן לביצוע עבודה משפטית כהגדרתה בהנחייה זו, חייבת באישור הוועדה להעסקת יועצים משפטיים חיצוניים במשרדי הממשלה אשר במשרד המשפטים.

2.10. התקשרות עם פסיכולוגים

2.10.1. כללי ההפחתות כאמור בסעיף 2.4 לא יחולו על התקשרויות על פי תעריף פסיכולוגים.

2.11. התקשרות עם מערכי בחינות בגרות

2.11.1. כללי ההפחתות כאמור בסעיף 2.4 לא יחולו על התקשרויות עם מערכי בחינות בגרות.

2.12. התקשרות עם נותני שירותים במקצועות הסייבר

2.12.1. נותני שירותים במקצועות הסייבר הנכללים במכרז שרותי מחשוב של מינהל הרכש הממשלתי, אשר ההתקשרות בגינם נערכת בהתאם לכללים המפורטים בהוראה זו, יש לראות בתעריפים המירביים המפורסמים במכרז האמור כתעריפי החשכ"ל.

2.12.2. לגבי יתר המקצועות שאינם נכללים במכרז שרותי מחשוב של מינהל הרכש הממשלתי, יחולו התעריפים והכללים המפורטים בהוראה זו.

2.12.3. כללי ההפחתות כאמור בסעיף 2.4 לא יחולו על התקשרויות על פי תעריף יועצי סייבר.

2.12.4. יועץ סייבר, לעניין הוראה זו, הינו יועץ המחזיק בתעודת הסמכה תקפה מאת הרשות הלאומית להגנת הסייבר. סוג היועץ ומקצועו, יקבעו בהתאם לתעודת ההסמכה ולתנאים המפורטים בהודעה. "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".

3. מסמכים ישימים

- 3.1. [חוק חובת המכרזים, תשנ"ב - 1992.](#)
- 3.2. [תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.](#)
- 3.3. [הוראת התכ"ם "התקשרות עם יועץ תקשורת חיצוני", מס' 7.3.5.3.](#)
- 3.4. [הוראת תכ"ם, "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.3.9.1.](#)
- 3.5. [הוראת תכ"ם, "הזמנת שירותים במרכב"ה", מס' 7.6.1.3.](#)
- 3.6. [הוראת התכ"ם, "כללי הצמדה", מס' 7.5.2.1.](#)
- 3.7. [הוראת תכ"ם, "מאגר רואי חשבון", מס' 7.7.2.1.](#)
- 3.8. [הוראת תכ"ם, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי", מס' 13.4.0.1.](#)
- 3.9. [טופס, "הצהרה על ביצוע שעות העבודה ונסיעות שניתנו בפועל".](#)
- 3.10. [טופס, "הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני".](#)
- 3.11. [הודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים".](#)
- 3.12. [הודעה, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים".](#)
- 3.13. [הודעה, "הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".](#)

התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים		הוראת תכ"ם:
ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם
העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	פרק משני:	
13.9.0.2	מספר הוראה:	



4. נספחים

- 4.1. [נספח א – הגדרות.](#)
- 4.2. [נספח ב – מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית.](#)
- 4.3. [נספח ג – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.](#)
- 4.4. [נספח ג – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.](#)
- 4.5. [נספח ג – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.](#)

הוראת תכ"ם:		התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים
פרק ראשי:	ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם
פרק משני:	העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	
מספר הוראה:	13.9.0.2	



נספח א

הגדרות

1. התקשרות – התקשרות עם נותן שירותים לביצוע פרויקט או משימה מסויימת לרבות הארכת התקשרות קיימת והרחבת התקשרות לפי תקנה 3(4) לתקנות חובת המכרזים.
2. התקשרות על פי תפוקות – התקשרות עם נותן שירותים חיצוני במסגרתה התמורה המשולמת היא בעבור התפוקה כפי שהוגדרה מראש על ידי המזמין.
3. התקשרות על פי תשומות – התקשרות עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעתי בהתאם למספר השעות שביצע בפועל ("התשומות"), כפי שהוגדרו על ידי המזמין.
4. שעת עבודה – 60 דקות.
5. תעריף חשכ"ל – תעריף מירבי לנותן שירותים חיצוני בהתאם למפורט ב**הודעה**...**תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים**.
6. תעריף ההצעה הזוכה – תעריף חשכ"ל בתוספת מע"מ (במקרה שחל) לאחר הפחתת אחוז ההנחה שהציע היועץ במסמכי המכרז.

הוראת תכ"ם:		התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים
ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם
העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	פרק משני:	
13.9.0.2	מספר הוראה:	



נספח ב

מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית

תאריך: / /

מאת (היחידה המקצועית): _____

לכבוד (חשבות משרד): _____

הנדון: אישור חשבונית עסקה

מספר חשבונית: _____

הנני לאשר כי בדקתי את החשבונית המצורפת, על שם _____ (שם הספק), על סך _____ ש"ח/ דולר (כולל מע"מ).

הנני מאשר כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין התפוקות שסופקו בפועל לבין התפוקות ואבני הדרך שהוגדרו במסגרת ההתקשרות. על כן, הנני מאשר/ת את התשלום בגין שירות/ מוצר זה.

הנני מאשר כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו בדרישת התשלום לבין מהותם של השירותים שניתנו בפועל והיקפם. על כן, הנני מאשר/ת את התשלום בגין שירות/ מוצר זה.

שם פרטי ושם משפחה: _____

תפקיד: _____

חתימה: _____

טופס זה הינו חובה עבור חשבוניות שסכומן מעל ל-10,000 ₪

הוראת תכ"ם:		התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים	
ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם - ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	
העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	פרק משני:		
13.9.0.2	מספר הוראה:		
07	מהדורה:		
תת מהדורה: 01			

נספח ג

טבלת שינויים שבוצעו בהוראה

טבלת שינויים			
מהדורה	תאריך	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור השינוי / נימוקים
07	26.06.2017	2.3.1.6	הוספת סעיף בנוגע לבדיקת הצעות
		2.5.2	ביצוע הצמדה בהתאם לעדכון תעריפי חשכ"ל
		2.11.1	הוספת הבהרה ולפיה כללי ההפחתות כאמור בסעיף 6.2 לא יחולו על התקשרות עם מעריכי בחינות בגרות
		2.12	הוספת סעיף בנוגע להתקשרות עם נותני שירותים בתחום הסייבר
		כל ההודעה	העברת נספח להודעה הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים